

Załącznik nr 8
do zapytania ofertowego
nr 4/9.2/2018
Projekt umowy

Umowa nr/2018

w ramach realizacji projektu „**Szkoły marzeń**” współfinansowanego
przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego

zawarta w Krzywczu dnia2018 roku

pomiędzy

Gminą Krzywczu

Krzywczu 36

37-755 Krzywczu

NIP: 79523006307

REGON: 650900393

reprezentowaną przez Wacława Pawłowskiego – Wójta Gminy Krzywczu przy kontrasygnacie
Beaty Wielgosz – Skarbnika Gminy

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

z siedzibą w ul.....

....., REGON, NIP, reprezentowanym

przez

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń/zajęć

(wpisać zgodnie z wybraną częścią oferty) w ramach złożonej oferty na zadanie pn. Kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli i zajęć dla uczniów z terenu Gminy Krzywczu w ramach projektu pn. „Szkoły marzeń” Nr wniosku: RPPK.09.02.00-18-0009/17 współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.2 Poprawa jakości i kształcenia ogólnego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Jesteśmy Razem w Ruszelczycach i Stowarzyszeniem Dla Edukacji w Reczpolu, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym z dnia oraz w ofercie stanowiących integralną część umowy z dnia

2. W szkoleniach będą uczestniczyć nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem projektu z terenu Gminy Krzywczu, w zajęciach będą brać udział dzieci uczęszczające do szkół podstawowych z terenu Gminy Krzywczu*.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania: usługi szkoleniowej/prowadzenia zajęć* obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/zajęć*
wpisać zgodnie z wybraną ofertą. Szczegółowy opis zamówienia został określony w **Opisie przedmiotu zamówienia**, zwanym dalej **OPZ**, stanowiącym załącznik nr ... do Zapytania ofertowego oraz załącznik nr.... do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do momentu rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia/zajęć*, w sposób opisany w OPZ.
2. Realizacja szkolenia/zajęć będzie przypadała od zawarcia umowy do
(zgodnie z harmonogramem ustalonym z Wykonawcą).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmian wprowadzonych w harmonogramie realizacji projektu, o którym mowa w OPZ.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w miejscowościach i szkołach wskazanych przez Zamawiającego w OPZ.
5. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia zapewnia sale szkoleniowe, w których będą odbywały się zajęcia.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 2) nie przeniesie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jej pogorszeniu, w przypadku jeżeli mogłoby to skutkować nienależytym wykonaniem lub niemożnością wykonania zamówienia.

§ 4.

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy następujących dokumentów:
 - 1) szczegółowy program i harmonogram szkolenia/prowadzonych zajęć*,
 - 2) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika adekwatne do treści i tematyki szkolenia/prowadzonych zajęć i niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu szczegółowym programem i harmonogramem szkolenia/prowadzonych zajęć,
 - 3) test przed i na zakończenie zajęć z zakresu związanego z programem szkolenia, w tym z zagadnień związanych ze stosowaniem metod aktywizujących w pracy z uczniem.
2. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do szczegółowego programu szkolenia/prowadzonych zajęć*, materiałów szkoleniowych i testu, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić szkolenie/zajęcia* jednak każda zmiana wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 5.

1. W ramach realizacji szkolenia/prowadzonych zajęć* Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności wymienionych w OPZ, w tym:
 - 1) bieżącej współpracy z Biurem projektu (Urząd Gminy Krzywczyna 37-755 Krzywczyna 36),
 - 2) zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli,
 - 3) umieszczania obowiązujących logotypów tj. logotypów projektu, znaku Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy Europejski Fundusz Społeczny, znaku Funduszy Europejskich Program Regionalny, logo promocyjne Województwa Podkarpackiego oraz logo flagi Rzeczypospolitej Polskiej na wszelkich dokumentach powstających w ramach realizacji przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie informacji i promocji

programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz zobowiązania się do przestrzegania określonych w nich reguł informowania o przedmiocie umowy i oznaczania tj.: oznaczania budynków i pomieszczeń w których realizowane jest szkolenie oraz informowania uczestników o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- 4) prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu szkolenia/zajęć* w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego oraz uczestników szkolenia/prowadzonych zajęć* o odwołaniu zajęć najpóźniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia/zajęć lub niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia/zajęć.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia szkolenia w ramach realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie) oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli realizacji projektu, wgląd do prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji szkolenia uczestników projektu oraz umożliwi monitorowanie i kontrolę przez Zamawiającego zajęć dydaktycznych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres epkalska@krzywca.pl informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – niezwłocznie po uzyskaniu przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji usługi przez osoby prowadzące szkolenie/zajęcia* uprawnionych do prowadzenia szkolenia/zajęć*.
2. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za odpowiednie przygotowanie merytoryczne trenerów realizujących przedmiot niniejszej umowy.
3. Wykonawca skieruje następujących trenerów do realizacji zamówienia:
 - 1) Pan/i, która posiada odpowiednie doświadczenie w tym zakresie.
 - 2) Pan/i, która posiada odpowiednie doświadczenie w tym zakresie.
 - 3) Pan/i, która posiada odpowiednie doświadczenie w tym zakresie.
 - 4) Pan/i, która posiada odpowiednie doświadczenie w tym zakresie.
4. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego oraz przekazać dokumenty nowej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zajęć.
5. Zaproponowana osoba powinna spełniać kryteria wskazane w ofercie i spełniać warunki udziału w postępowaniu.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmniejszenia liczby osób oraz grup skierowanych na szkolenia/zajęcia*. Ostateczne określenie liczby grup oraz osób nastąpi po przeprowadzeniu rekrutacji w szkołach objętych wsparciem projektu, zgodnie z informacjami zawartymi w OPZ.
 - 2) żądania informacji od Wykonawcy o postępie z realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie jego trwania, w tym dokumentów w wersji elektronicznej i papierowej.
 - 3) kontroli Wykonawcy w zakresie postępów z realizacji przedmiotu umowy w dowolnym momencie jej trwania. Realizacja szkolenia może być monitorowana przez Zamawiającego i przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego oraz inne instytucje monitorujące wdrażanie projektu, w tym Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym błędów i braków w dokumentacji dotyczącej szkolenia określonej w OPZ, Zamawiający określi w formie pisemnej lub mailowej na adres określony w § 11 ust. 2, uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Najpóźniej do 3 dni roboczych po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
5. Po przeprowadzeniu procesu rekrutacji Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników szkolenia przed rozpoczęciem zajęć.
6. Zamawiający opracuje i przekaze Wykonawcy wzór listy obecności uczestników na szkoleniu/zajęciach*.

§ 8.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, w tym kwota podatku VAT w wysokości zł (słownie: złotych), kwota netto zł (słownie: złotych)..... zł
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za zakończone szkolenie/zajęcia* danej grupy. Strony ustalają, że faktura/rachunek może zawierać wynagrodzenie za zrealizowanie szkolenia dla więcej niż jednej grupy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z realizacji szkolenia za daną grupę zgodnie z OPZ. Przekazana dokumentacja musi być zatwierdzona i odebrana protokolarnie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury/rachunku do Zamawiającego.
6. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w wykonaniu czynności określonych w § 1 zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia, w przypadku przekroczenia terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich realizacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zobowiązany on jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie dotyczące:
 - 1) zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - 2) zmiany terminu i harmonogramu realizacji kursu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) ostatecznej liczby Uczestników/Uczestniczek projektu;
 - 4) zmiany terminu płatności;
 - 5) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - 6) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Zmiana trenera wskazanego w ofercie jest dopuszczalna tylko w przypadku zapewnienia trenera spełniającego minimalne wymagania określone w zapytaniu ofertowym na wykazanie spełniania warunku dysponowania potencjałem kadrowym dla Zadania w ramach którego oferta była składana
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Wykonawca w przypadku wytworzenia w ramach realizacji przedmiotu umowy utworów, całość autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
2. Przeniesienie praw nastąpi z chwilą dokonania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1.
3. Zamawiający ma prawo do korzystania z przedmiotu praw autorskich na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), w tym do kopiowania, przetwarzania, wykorzystywania fragmentów itp. oraz dalszego przekazywania majątkowych praw autorskich innym podmiotom.

§ 12.

1. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia:....., tel....., e-mail.....
2. Do współpracy przy realizacji umowy, kontaktów z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:....., tel.:....., e-mail:.....
3. Zmiana upoważnionych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy. Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 13.

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni,

- c) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - d) umowa, w oparciu o którą Zamawiający realizuje projekt zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) zostanie rozwiązana.
 - e) suma kar umownych przekroczy 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uzasadniających to odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Krzywczka z siedzibą w Krzywczycy 36, 37-755 Krzywczka, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733-22-02, e-mail: sekretariat@krzywczka.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Krzywczka jest Pan Dariusz Surówka tel.: 606-977-407, e-mail: dsurowka@kancelariaprawna.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.
5. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

Zamawiający

Wykonawca

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca: