



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



GMINA KRZYWCZA

37-755 Krzywcz 36

NIP 795-23-06-307

REGON 650900393

Znak postępowania: OA.271.1.22.2019

Krzywcz, dnia 11 lipca 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krzywcz, 37-755 Krzywcz 36 w związku z realizacją projektu pt. „Bajkowy Oddział Przedszkolny w Babicach” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój Edukacji przedszkolnej

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„Dostawa mebli i wyposażenia wypoczynkowego dla potrzeb realizacji projektu Bajkowy Oddział Przedszkolny w Babicach”

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Krzywcz 37-755 Krzywcz 36.**
2. Adres do korespondencji: **37-755 Krzywcz 36**, adres: e-mail: **sekretariat@krzywcz.pl.**

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie stosowanego w Urzędzie Gminy w Krzywcz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 52/2019 Wójta Gminy Krzywcz z dnia 03 lipca 2019r.
2. Zamówienie realizowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- I. Opis przedmiotu zamówienia.**
 1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa mebli i wyposażenia wypoczynkowego dla potrzeb realizacji projektu pn. Bajkowy Oddział Przedszkolny w Babicach”.
 2. Szczegółowy wykaz opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- II. Termin realizacji zamówienia.**
 1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 19 sierpnia 2019 roku.**
 2. Za datę realizacji zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru.
- III. Podwykonawcy.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

- I. Warunki udziału w postępowaniu:**
Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.
- II. Dokumenty:**
 1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
- 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze,
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt II.2.1) niniejszego rozdziału.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferent w obliczonej cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostawą przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem i opracowaniem oferty.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
5. Ustalona cena realizacji zamówienia będzie obowiązywała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie nastąpi po protokolarnym odbiorze dostawy.
7. Termin płatności faktur (rachunków) wynosi 30 dni wystawionych wg wytycznych Zamawiającego zawartych w treści załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego, tj.: „Szczegółowego wykazu i opis przedmiotu zamówienia”, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktur (rachunków).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:
Cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
 - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
 - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału,
 - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną.
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 - 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.

- 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Pękalska, tel. 16 671 14 86 wew. 31, email: epkalska@krzywca.pl, w godz. 8:00 - 14:00.
3. **Związaną ofertą:**
1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.**
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o wyjaśnienia zwrócili się, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonych dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza,
6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
7) Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczetowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania „**Dostawa mebli i wyposażenia wypoczynkowego do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Babicach. Znak postępowania OA.271.1.22.2019**”,
8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oraz nazwą postępowania,
9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
6. **Miejsce i termin składania ofert.**
1) miejscem składania ofert jest: Biuro Obsługi Mieszkańca Krzywca 36 37-755 Krzywca.
2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać na adres: Krzywca 36 37-755 Krzywca, z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
3) termin składania ofert: **do dnia 17 lipca 2019 r., do godz. 9:00.**
7. **Otwarcie ofert.**
1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Krzywcu 37-755 Krzywca 36 pokój nr 5.
2) termin otwarcia ofert: **17 lipca 2019 r., godz. 9:15,**
3) otwarcie ofert jest jawne,
4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. **Pozostałe informacje.**
1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.),
2) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,

- b) zamknięcie postępowania bez wyboru,
- c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
- d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8a. Informacje o formalnościach jakie musi spełnić wykonawca po wyborze oferty.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) zestawienie rzeczowo - kosztowe (które stanowić będzie załącznik do umowy) określające cenę jednostkową brutto każdej pozycji asortymentu dostawy oraz ewentualnie cenę brutto montażu i dostawy,
- 3) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wraz z dowodem zapłaty (oryginał do wglądu zamawiającego).

9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywczka 37-755 Krzywczka, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: sekretariat@krzywczka.pl.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych Pan Dariusz Surówka tel. 606 977 407,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Spis załączników do zapytania ofertowego:

- 1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy wykaz i opis przedmiotu zamówienia.
- 2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.
- 3. Załącznik Nr 3 - Projekt umowy.

ZATWIERDZAM
z up. Wójta
mgr inż. Wojciech Sobol
Zastępca