

WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ GMINY KRZYWCZA W ROKU SZKOLNYM 2012/2013

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Ilekcioć w dalszej części wytycznych jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzywczu;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1;
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września 2012r., do dnia 31 sierpnia 2013r.;
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.
2. Arkusz organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
 - 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów;
 - 2) liczbę godzin:
 - a) przydzielonych poszczególnym nauczycielom;
 - b) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane (należy oznaczyć zielonym kolorem);
 - c) religii;
 - d) pracy bibliotekarza;
 - e) pracy świetlicy szkolnej;
 - f) pracy pedagoga szkolnego;
 - g) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami);
 - h) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami);
 - 3) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy;
 - 4) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt;
3. Do arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujący ich pełny etap kształcenia opracowany na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania;

- 2) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów na rok szkolny 2012/2013, opracowany na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania;
 - 3) w przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych;
 - 4) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający: nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy, obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, nazwa ukończonej szkoły/uczelni kierunku, dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne), *załącznik nr 1*;
 - 5) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny, oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań, *załącznik nr 2*;
 - 6) propozycje form realizacji godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Karta Nauczyciela, *załącznik nr 3*;
 - 7) wykaz dotyczący organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 228, poz. 1487), *załącznik nr 4*;
 - 8) informację o indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych, *załącznik nr 5*;
 - 9) informację o indywidualnym nauczaniu, *załącznik nr 6*;
 - 10) imienny wykaz pracowników niepedagogicznych (administracji, obsługi) zawierający: nazwisko i imię, stanowisko, staż pracy, wymiar zatrudnienia, *załącznik nr 7*;
4. Dyrektorzy szkół i placówek są odpowiedzialni za efektywność zarządzania szkołą. Są zobowiązani do szczególnej polityki kadrowej mającej na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 KN.
 5. Dyrektorzy wszystkich szkół i placówek Gminy Krzywczu przedkładają w terminie do 30 kwietnia 2012 r. do organu prowadzącego arkusze organizacji szkół w roku szkolnym 2012/2013 z załącznikami, w dwóch egzemplarzach z adnotacją o uchwale Rady Pedagogicznej (nr uchwały i data jej podjęcia) w sprawie zaopiniowania arkusza
 6. Do 15 maja 2012 r. Wójt Gminy zatwierdza arkusze organizacyjne szkół na rok szkolny 2012/2013, a dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia).
 7. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi

w tym zakresie przepisami. Informację w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć do 15 sierpnia br. do organu prowadzącego.

8. Rekrutację do przedszkoli i punktów przedszkolnych przy szkołach należy przeprowadzić do końca kwietnia 2012 r. i ująć w arkuszu organizacyjnym; rekrutacja odbywa się według odrębnego regulaminu rekrutacji.

II. LICZEBNOŚĆ UCZNIÓW W ODDZIALE.

1. Łączenie klas następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 10 uczniów. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 10 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0 - III; IV-VI) nauczania.
2. Łączenie odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w klasach 0-III łączenie obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne oraz wszystkie zajęcia dodatkowe;
 - 2) w klasach IV-VI łączenie obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne,
3. Nauczanie w klasach łączonych – jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tych klasach przeznacza się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania (§ 4 pkt 4 rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania), dyrektor ustala rodzaj i liczbę zajęć edukacyjnych realizowanych wspólnie i oddzielnie.

III. PODZIAŁ NA GRUPY.

1. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142; z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 07 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. W miarę możliwości zaleca się, prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego w grupach międzyoddziałowych, a w wyjątkowych przypadkach, w grupach międzyklasowych. Grupy w miarę możliwości powinny liczyć maksymalną liczbę dzieci, czyli 26 osób.
2. Wprowadzenie do szkolnego planu nauczania przedmiotu wykraczającego poza ramowy plan nauczania, którego nauczanie wymaga podziału na grupy, winno być zabezpieczone z godzin do dyspozycji dyrektora.

IV. GODZINY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.

1. Ustala się normę zatrudnienia nauczycieli - bibliotekarzy w szkołach prowadzonych przez Gminę Krzywczę, w wymiarze 1 godziny zajęć tygodniowo na 15 uczniów z wyłączeniem oddziału przedszkolnego.
2. Godziny pracy biblioteki szkolnej powinny być dostosowane do potrzeb uczniów.

V. ŚWIETLICA SZKOLNA.

1. Świetlicę szkolną tworzy się w Publicznej Szkole Podstawowej w Babicach.
2. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.
3. Nie przewiduje się płatnej świetlicy, która może być realizowana przez nauczycieli w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 KN. Organizując czas pracy świetlicy szkolnej, należy uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 KN.
4. Dyrektor szkoły w której zorganizowana jest świetlica przedkłada w terminie do 30 września 2012r., wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowanków świetlicy i czas pracy świetlicy.

VI. PRZYDZIELANIE GODZIN.

1. Pedagog, psycholog szkolny, logopeda – dopuszcza się zatrudnienie biorąc pod uwagę potrzeby uczniów, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej:
 - 1) przydział godzin ponadwymiarowych może wynikać z „naturalnego przekroczenia pensum” (Karta Nauczyciela określa w art. 42 ust. 3 pensum obowiązkowe dla nauczycieli) i nie powinien przekraczać limitu dopuszczonego w Karcie Nauczyciela – art. 35 ust. 1. Comiesięczną informację o ilości zrealizowanych godzin ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw w szkołach, należy dostarczyć do UG w Krzywczę w nieprzekraczalnym terminie do 25-go każdego miesiąca /przed tą datą, informację można przekazać w formie elektronicznej na adres ewa@ugkrzywcza.pl;
 - 2) godziny pracy dyrektora placówki ustalają odrębne zasady, które uwzględniają zniżkę godzin stosownie do liczby oddziałów (Uchwała Nr 55/VI/1999 Rady Gminy Krzywczę z dnia 28 kwietnia 1999 r. – w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek

tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektora i innych nauczycieli, pełniących funkcje kierownicze w Gminie Krzywca.

3. Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem roku szkolnego;
4. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa;
5. Zajęcia pozalekcyjne winny być zaplanowane na podstawie art. 42 Karty Nauczyciela. Zajęcia dodatkowe: wyrównawcze, koła zainteresowań, sportowo- rekreacyjne, gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna powinny być realizowane w ramach ustalonej w karcie nauczyciela tygodniowej normy czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia, które poza pensum obejmuje także realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych, wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania uczniów;
6. W przypadku pojawienia się vacatu w wymiarze mniejszym, niż 1 etat, dyrektor szkoły powinien rozdysponować go w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący.
7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje. Zaleca się zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje do nauczania kilku przedmiotów występujących w szkole. Nie powinno się planować zatrudnienia osób posiadających pełny etat w innej szkole.
8. Uzupełnienie etatu winno następować w pierwszej kolejności w ramach szkół i przedszkoli w Gminie Krzywca.
9. Nie przewiduje się przydziału godzin na dodatkowe zajęcia edukacyjne (w tym na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze), pozalekcyjne (koła zainteresowań), gimnastykę korekcyjno – kompensacyjną.

VII. PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI.

1. Ilość etatów pracowników administracji i obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne

wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki (nie może ulec zwiększeniu).

2. Przydział zatwierdzonych etatów pracowników administracyjno-obslugowych pozostawia się do swobodnej decyzji dyrektora.

VIII. INNE POSTANOWIENIA.

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły, w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks. Aneks należy przedłożyć Wójtowi Gminy Krzywczu w terminie do dnia 7 września 2012 r., załącznik nr 8;
2. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia zmian.
3. Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.
4. W przypadku, gdy z arkusza organizacji placówki wynikać będzie większa ilość godzin ogółem niż w roku poprzednim, należy tę różnicę dokładnie pisemnie uzasadnić.
5. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.
6. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.
7. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWIDŁOWE PRZYGOTOWANIE ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH.

WÓJT
Witold Szpytman