

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE KRZYWCZA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)
2. Niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.
2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu, obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3.

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień w Gminie Krzywczu uchwalany przez Radę Gminy oraz o obowiązujące przepisy.

II. ZADANIA KOMISJI

§ 4.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w zakresie:
 - a. zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b. udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c. profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
3. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu:
 - a. kierowanie na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,

4. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu:
 - a. kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - b. wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia.
5. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
6. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta.
7. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 5.

Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów dotyczących.

1. Liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy.
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień w Gminie Krzywca.

§ 6.

Komisja podejmuje inne zadania, określone przez Wójta.

III. ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 7.

1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Wójta Gminy Krzywca.
2. Wszyscy członkowie Komisji zgodnie z obowiązującym standardem mają obowiązek być przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w kwartał.

§ 8.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Wójt.

Na tym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swego składu Prezydium Komisji w składzie: Przewodniczący, Zastępcą i Sekretarz.

2. Prezydium Komisji kolegialnie kieruje jej pracami, a w szczególności opracowuje projekty planów i terminy pracy oraz procedury postępowania w sprawach Komisji, a także odpowiada za jej prawidłową działalność.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - a. reprezentuje Komisję przed organami Gminy i na zewnątrz,
 - b. zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - c. ustala tematykę i porządek posiedzeń,
 - d. współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:
 - a. wykonuje zadania przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
 - b. odpowiada za sporządzenie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
 - c. czuwa nad przygotowaniem posiedzeń oraz spraw na nich rozpatrywanych,
 - d. wykonuje inne zadania zlecone przez przewodniczącego.
5. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - a. gromadzi dokumentację prowadzonych spraw,
 - b. przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
 - c. archiwizuje dokumentację,
 - d. wykonuje inne zadania zlecone przez przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji w szczególności:
 - a. uczestniczą w jej pracach poprzez udział w dyżurach i posiedzeniach ogólnych,
 - b. biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
 - c. podnoszą swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 9.

1. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.
2. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski, oraz wydaje opinie i komunikaty.
3. Posiedzenia Komisji są otwarte lub zamknięte, a z przebiegu każdego z nich sporządza się protokół.
4. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, a protokół sporządzony z tego posiedzenia stanowi tajemnicę.
5. Z przebiegu otwartego posiedzenia Komisji może być sporządzony komunikat z przeznaczeniem do użytku zewnętrznego.
6. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu jej członków.
7. Członkowie Komisji związani są jej uchwałami niezależnie od stanowiska, jakie zajęli w głosowaniu nad tymi uchwałami.
8. Komisja może ustalić szczegółowo tryb swojej pracy i podejmowania decyzji oraz ustalić roczny kalendarz posiedzeń.
9. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek Wójta w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

§ 10.

1. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane inne osoby nie będące jej członkami, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz eksperci.
2. Osoby wymienione w ust.1 biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.
3. Osoby zaproszone, przedstawiciele organizacji i eksperci biorący udział w posiedzeniu Komisji podpisują zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy, co do wiadomości uzyskanych w trakcie obrad Komisji.

§ 11.

Dla realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić w swej strukturze zespoły tematyczne, które mogą składać opinie i wnioski do Komisji, bez prawa możliwości podejmowania uchwał.

§ 12.

Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących jej zadań do jednostek organizacyjnych gminy, Policji, Placówek Lecznictwa Odwykowego, Izby Wyrzeźwień, Zakładów Opieki Zdrowotnej, Zakładów Pracy oraz do innych instytucji i organizacji.

§ 13.

Komisja w sprawach dotyczących skierowania oznaczonej osoby na leczenie odwykowe, może zlecić instytucji lub osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

§ 14.

Członkowie Komisji otrzymują za udział w jej pracach wynagrodzenie w wysokości określonej przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień.

§ 15.

1. Nieusprawiedliwione nieobecności członka Komisji w jej pracach w okresie co najmniej 2 kwartałów skutkować będą wnioskowaniem o odwołanie go ze składu Komisji.
2. Z wnioskiem o odwołanie członka ze składu Komisji występuje w jej imieniu Przewodniczący Komisji.
3. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania członka Komisji podejmuje Wójt Gminy Krzywca.

§ 16.

Obsługę biurową Komisji zapewnia Referat Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Gminy Krzywca.

§ 17.

Obsługę finansową Komisji zapewnia Referat Finansowo-Księgowy Urzędu Gminy Krzywca.

Wójt Gminy

(-) Witold Szpytman