

.....
(pieczęć klubu sportowego)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 14/IV/2011
Rady Gminy Krzywca
z dnia 27 stycznia 2011 r.

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY KRZYWCZA
NA WSPIERANIE FINANSOWE SPORTU W GMINIE KRZYWCZA**

w kwocie

.....
(nazwa zadania)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

data złożenia sprawozdania

1. Informacje ogólne:

1) Sprawozdanie merytoryczne w wykonania zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1) Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł).....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem)

a) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

b) Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
1	2	3	4	5	6	7
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

2) Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1	2	3	4	5	6	7
Łączenie:						

3) Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łącznie wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

3. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące:
 - 1) działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe);
 - 2) działania promocyjne zgodnie z zawartą umową.

2.....

3.....

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

....., dnia

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

**Przewodniczący Rady Gminy
(-) dr Piotr Pękalski**