

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krzywca;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Krzywca;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Krzywca;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Krzywca;
- 5) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
 - b) nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4. ustawy;
- 6) Podmiocie – rozumie się przez to:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielnie socjalne;
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3

1. Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.
2. Wynik przeprowadzanych konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

Rozdział II

Konsultacje określonych projektów aktów prawa z organizacjami oraz podmiotami

§ 4

Obowiązkowym konsultacjom z organizacjami i podmiotami prowadzonym z inicjatywy Wójta podlegają następujące projekty:

- 1) roczny lub wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dany rok;
- 3) strategia rozwoju gminy;
- 4) strategia rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) uchwała w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) uchwała w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

§ 5

Wójt może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa, w tym w szczególności akty o charakterze strategiczno – programowym, które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów.

§ 6

1. Konsultacje, o których mowa w § 4 i § 5 mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
 - 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów,

- na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa;
- 2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Wójta poprzez:
 - a) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu www.krzywca.pl wraz z projektem aktu, lub;
 - b) przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą;
 - 3) umieszczenia na stronie internetowej www.krzywca.pl lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy;
2. Decyzję o formie przeprowadzania konsultacji podejmuje Wójt.
 3. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.
 4. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
 5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.
 6. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.

Rozdział III

Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

§ 7

1. Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, które są kierowane na sesje Rady Gminy, odbywają się w sposób określony w niniejszym rozdziale.
2. Na stronie internetowej urzędu www.krzywca.pl oraz na tablicach ogłoszeń urzędu zamieszcza się, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji Rady Gminy, informację o możliwości zgłaszania wniosków o konsultację danych projektów aktów prawa miejscowego, które mogą dotyczyć działalności statutowej organizacji.
3. Za realizację obowiązku wynikającego z ust. 2 odpowiada Wydział Organizacyjno – Administracyjny Urzędu.
4. Z wnioskiem o konsultację projektu aktu prawa miejscowego może wystąpić organizacja lub podmiot, działające na terenie gminy Krzywca, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę dotyczącą przygotowywanego aktu prawa miejscowego.

5. Wniosek składa się w formie pisemnej osobiście przez wnioskodawcę w Biurze Rady Gminy, ze wskazaniem, który projekt aktu prawa miejscowego ma być konsultowany.
Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, składa się nie później niż dwa dni przed terminem sesji.
6. Organizacja lub podmiot są zobowiązane wraz z wniesieniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazać treść statutu, z którego wynika, iż działalność statutowa organizacji obejmuje dziedzinę dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego.
7. Tryb konsultacji polega na:
 - 1) przekazaniu wnioskodawcy tekstu projektu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, jak również;
 - 2) możliwości zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących projektu aktu prawa miejscowego przez wnioskodawcę tylko i wyłącznie w formie kompletnego wypełnienia formularza, zamieszczonego na stronie internetowej urzędu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie Biura Rady Gminy nie później niż 1 dzień przed wyznaczonym terminem sesji. Formularz musi być podpisany przez osoby reprezentujące organizację.
8. Jeżeli wnioskodawca złoży formularz, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 w wymaganym terminie, podpisany i kompletnie wypełniony, wówczas na sesji Rady Gminy zostaną rozpatrzone uwagi organizacji lub podmiotu dotyczące danego projektu aktu prawa miejscowego.
9. Niespełnienie łącznie wszystkich warunków, o których mowa w ust. 8 skutkuje brakiem rozpatrzenia uwag na sesji Rady Gminy.
10. Uwagi zgłaszane, w sposób określony w ust. 7 pkt 2, nie są wiążące dla Rady Gminy.

Rozdział IV

Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego.

§ 8

Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, mogą być stosowane przepisy rozdziału II z zastrzeżeniem § 4 pkt 7 niniejszego regulaminu, niezależnie od uprawnień i obowiązków wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

Konsultacje opisane w niniejszym regulaminie nie naruszają postanowień innych trybów konsultacji wynikających z przepisów odrębnych.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) dr Piotr Pękalski