

Gmina Krzywcza
37-755 Krzywcza 36
REGON 650900393, NIP 7952306307

1. Adres internetowy (URL): www.krzywcza.pl
2. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@krzywcza.pl
3. Numer telefonu: 16/671-14-86
4. Numer faksu: 16/733-22-02
5. Dni i godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej wartości, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Środka 4.1 „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa” Operacja „Wzmocnienie konkurencyjności i utrzymanie atrakcyjności obszarów zależnych od rybactwa” oś priorytetowa 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na zadanie pn.:

„Przebudowa chodników w miejscowości Babice i Krzywcza wraz z parkingiem w Krzywczu”

Spis treści:

- Dział I:** Instrukcja dla Wykonawców.
Dział II: Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Dział III: Formularze ofertowe i załączniki:
1. Przedmiar robót (Załącznik nr 1)
 2. Projekt techniczny (Załącznik nr 2)
 3. Formularz ofertowy (Załącznik nr 3),
 4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (Załącznik nr 4),
 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP (Załącznik nr 5),
 6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) - (Załącznik nr 6),
 7. Wykaz robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę (Załącznik nr 7),

8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 8),
9. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (Załącznik nr 9).
10. Projekt umowy (Załącznik nr 10).

DZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa chodników w miejscowości Babice i Krzywca wraz z parkingiem w Krzywcu”

Inwestycja zlokalizowana jest przy drogach powiatowych nr 2069 Babice – Krążki – Iskań w Babicach i nr 2083 Krzywca – prom – Olszany w Krzywcu oraz na działce gminnej nr ewid. gruntów 1339 w Babicach.

1.2 Zakres robót budowlanych do wykonania

1.2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących prac w zakresie robót budowlanych obejmujące:

- rozbiórki krawężników, obrzeży, nawierzchni z płytek betonowych, ogrodzenia z elementów metalowych,
- montaż krawężników i obrzeży,
- wykonanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej o grubości 6 i 8 cm.,
- regulacja krater ulicznych.

1.2.2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania robót określa projekt techniczny opracowany w zakresie robót budowlanych przez Pana Janusza Ruchaj, zam. Ostrów 384, 37-700 Przemyśl – przedmiar robót – (Załącznik nr 1) oraz Projekt techniczny (Załącznik nr 2) – stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ.

1.2.3. Przed opracowaniem oferty zaleca się dokonać wizji lokalnej w terenie – Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca.

1.2.4. Roboty będą prowadzone przy ruchu kołowym dróg.

1.2.5. Roboty winny być prowadzone w sposób zapewniający stałe, bezpieczne poruszanie się pojazdów samochodowych, rolniczych itp.

1.2.6. Wszystkie prace muszą być tak prowadzone i skoordynowane, aby zminimalizować czas ich wykonania oraz zakłócenia komunikacyjne.

1.2.7. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót przed osobami postronnymi oraz organizację robót w sposób umożliwiający funkcjonowanie komunikacji samochodowej.

1.2.8. Zamawiający dopuszcza okresowe wyłączenia dróg, niezbędne i wynikające wyłącznie z wymogów technicznych – rozładunek materiału, załadunek gruzu itp.

1.2.9. W zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia należy uwzględnić wszystkie czynności niezbędne do pełnego wykonania zamówienia, w zakresie określonym przedmiarami robót i projektem technicznym.

1.2.10. Zamawiający informuje, iż wszystkie podane w przedmiarze robót, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji, podstawy wyceny w postaci konkretnych Katalogów Nakładów Rzeczowych i szczegółowych tablic są użyte jedynie przykładowo a Wykonawca do swojej wyceny wartości oferty może stosować dowolne podstawy kalkulacyjne, dowolnie modyfikować lub zmieniać istniejące podstawy.

- 1.2.11. Wszystkie wbudowane wyroby budowlane winne być fabrycznie nowe i w I gatunku, spełniające obowiązujące normy w przedmiotowym zakresie.
- 1.2.12. Materiały budowlane, niezbędne do wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania będą transportowane i składowane w sposób i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dniu przekazania placu budowy.
- 1.2.13. Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:
- a) przyjęcie placu budowy, zorganizowanie i wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej na podstawie projektu technicznego,
 - b) właściwe zabezpieczenie terenu (placu) robót budowlanych,
 - c) przestrzeganie przepisów ppoż i bhp na terenie prowadzonych robót budowlanych,
 - d) utrzymania porządku na terenie placu budowy,
 - e) po zakończeniu realizacji zadania przywrócenie terenu wydzielonego na plac budowy do stanu pierwotnego,
 - f) zagospodarowanie powstałych w trakcie realizacji zadania odpadów budowlanych i komunalnych.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień CPV

Główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty: 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

Rozdział 4. Oferty wariantowe i oferty równoważne

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, polegających na oferowaniu odmiennego sposobu realizacji zamówienia niż opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 5 – Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: **5 700,00 PLN**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **BS Dynów Oddział Dubiecko Filia Krzywca 29909310462003030000710002** z dopiskiem „**WADIUM – zadanie p.n. „Przebudowa chodników w miejscowości Babice i Krzywca wraz z parkingiem w Krzywcu”**”. Wadium uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu do złożenia ofert nastąpi uznanie rachunku zamawiającego, zaś dowód dokonania przelewu zostanie dołączony do oferty.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź, należy złożyć w **formie oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**. Oryginał dokumentu należy złożyć nie zszyty wraz z ofertą (w opakowaniu zawierającym ofertę).

W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób, trwale złączony z ofertą, zamawiający nie dokona jego zwrotu. Kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty. W treści dokumentu stanowiącego wadium w postaci niepieniężnej, należy zagwarantować jego ważność w okresie związania z ofertą, a także uwzględnić okoliczności, w których gwarant/poręczyciel wypłaci kwotę wadium zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia – następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.

7. Wykonawca, który niełoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w pkt. 2, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona zwrotu wadium wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt 14.4. Działu II Rozdziału 14.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zostanie zwrócone wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. nie złoży dokumentów lub świadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia

- 6.1. Termin wykonania zamówienia: *od daty przekazania terenu budowy (placu budowy) do dnia 25.11.2013 r.*
- 6.2 Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren objęty robotami budowlanymi w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział 7. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 9 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wypełnienia Załącznika nr 9 do SIWZ.

DZIAŁ II

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Rozdział 1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W powyższym zakresie Zamawiający nie wyznacza warunków.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

W zakresie powyższego warunku Wykonawca winien wykazać posiadanie doświadczenia w wykonaniu minimum 2 roboty budowlane wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym wartość każdej z tych robót nie może być mniejsza niż 200.000,00 PLN.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy dysponowania: kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej w zakresie dróg, świadectwo przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającym co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

W zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

- e) braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego oraz aby nie zalegali z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Rozdział 2 – Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zamawiający uzna, iż:

2.1.1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- 1) przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust. 1.

2) przedłoży wykaz robót **wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia w wykonaniu minimum 2 robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, przy czym wartość każdej z tych robót nie może być mniejsza niż 200.000,00 PLN.

Ponadto, Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca w 80% roboty budowlane wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2.1.2. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1,

2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) oświadczenie, że osoby o których mowa w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia budowlane.

Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlanej w zakresie dróg, świadectwo przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającym co najmniej 5-cio letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy,

Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca wskaże jedną osobę na stanowisku Kierownika Budowy. Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisy np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

2.1.3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1,
- 2) **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących informacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.**

2.1.4. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę

1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Ponadto, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia **w odniesieniu do tych podmiotów**:
- 1) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o treść złożonych oświadczeń lub dokumentów.
- Z treści oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- Wykonawcy, którzy nie spełnią choć jednego z ww. warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

Rozdział 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące

oświadczenia i dokumenty:

3.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy

- 3.1.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 4 SIWZ. *(w przypadku składania oferty przez wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę).*
- 3.1.2. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 5 SIWZ. *(w przypadku składania oferty przez wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę).;*
- 3.1.3. **Oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) - Załącznik Nr 6 do SIWZ. *(w przypadku składania oferty przez wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę).;*
- 3.1.4. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) **albo informacja** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. *(w przypadku składania oferty przez wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę)(jeśli dotyczy).*
- 3.1.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *(w przypadku składania oferty przez wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy - składających ofertę wspólnie - wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę).*
- 3.1.6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego odziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *(w przypadku składania oferty przez wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy - składających ofertę wspólnie - wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę).*
- 3.1.7. **Wykaz (Załącznik nr 7 do SIWZ) robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót** (poświadczeniami lub innymi dokumentami, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia) **potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane w**

sposób należyty oraz wskazującymi, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3.1.8. Wykaz osób (**Załącznik nr 8 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane.

3.1.9. **Oplacona polisa** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących informacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3.2. Ponadto, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oferta musi zawierać w odniesieniu do tych podmiotów następujące oświadczenia i dokumenty:

3.2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 5 SIWZ.

3.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów, na których wiedzy i doświadczeniu oraz zdolnościach finansowych Zamawiający polega, do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca na dzień składania ofert jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

3.5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia, zasobów innego podmiotu
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3.6. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

3.6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, w części 3.1. *Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy* w pkt. 3.1.5, 3.1.6 składa:

- **dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3.4.1 litera a), winne być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w pkt 3.4.1 litera b), winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.VI.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem.

3.7. Pełnomocnictwa

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1.5, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.

3.8. Oświadczenia i dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty

3.8.1 Kosztorysy ofertowe na podstawie ryczałtowych scalonych cen jednostkowych

3.8.2 Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

3.9. Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

3.9.1. Uczestnicy konsorcjum, każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także muszą spełniać wymogi, oraz łącznie warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy.

3.9.2. Uczestnik konsorcjum, pod rygorem odrzucenia oferty jego i konsorcjum, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu.

3.9.3. Do oceny spełniania wymaganych warunków dokonywanej na podstawie dokumentów składowanych przez poszczególnych uczestników konsorcjum zamawiający będzie stosował następujące zasady:

- wymagany wykaz wykonanych robót budowlanych przez poszczególnych uczestników konsorcjum, będzie sumowany,
- wymagany wykaz osób i podmiotów ze wskazaniem kierownika budowy musi spełnić co najmniej jeden z uczestników konsorcjum,
- wszyscy uczestnicy konsorcjum winni być ubezpieczeni na łączną kwotę i w zakresie wymienionym w Rozdziale 1 SIWZ.

3.9.4. Do wykonawców występujących w formie spółki cywilnej powyższe wymagania odnoszące się do konsorcjum stosuje się odpowiednio.

3.10. Dowód wniesienia wadium.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź, należy złożyć w formie oryginału oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty

4.1. Wykonawca obowiązany jest sporządzić ofertę według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, w szczególności załączniki muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane zawarte w tych wzorach. Wykonawca obowiązany jest sporządzić ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym, zawierającą wszystkie wymagane dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Spięcie, ponumerowanie i parafowanie każdej strony oferty pełni jedynie funkcję porządkową. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że

ich treść odpowiadać będzie co najmniej treści formularzy sporządzonych przez zamawiającego i nie będzie z nią sprzeczna.

- 4.2. **Formularz ofertowy** Wykonawca sporządzi wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji. Do formularza ofertowego należy dołączyć kosztorysy ofertowe sporządzone zgodnie ze sposobem wskazanym w pkt. 2 Formularza ofertowego oraz pkt. 9.5-9.10 Rozdziału 9 niniejszej SIWZ.
- 4.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 3 SIWZ z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp, w tym 4, 5, 6, 7, 8, 9 oraz dowód wniesienia wadium i kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót. Ceny jednostkowe i wartości muszą być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 4.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo). **Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego odpisu.**
- 4.6. Żądane dokumenty mogą być złożone w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”. **W przypadku przedstawiania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą stronę.** W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4.8. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja, spółki cywilne):
 - 4.8.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo do pełnienia powyższych funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli, musi być złożone przez każdego z konsorcjantów/wspólników oddzielnie.**
 - 4.8.2. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - 4.8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy o zamówienie publiczne.
 - 4.8.4. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4.9. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „**Nie udostępniać - informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”- (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona trwale z ofertą.
- 4.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty dokonania zalecanej przez Zamawiającego wizji lokalnej.
- 4.11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 4.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- 4.13. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Przetarg nieograniczony- znak sprawy SGIOS 271.8.2013 - na zadanie pn.:
„Przebudowa chodników w miejscowości Babice i Krzywca wraz z parkingiem
w Krzywcy”**

„Nie otwierać przed dniem 14.10.2013 r. godz. 11:00”

Rozdział 5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 5.1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
- 5.2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują:
- Poczta na adres:
Urząd Gminy Krzywca
37-755 Krzywca 36
 - Faksem: **16/ 733-22-02**
 - Poczta elektroniczną na adres: sekretariat@krzywca.pl
- 5.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 5.2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą formy kurierskiej).
- 5.5. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
- 5.6. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
- 5.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 5.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5.9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w pkt 5.3.
- 5.10. Zamawiający będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **07.10.2013 r.** Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, tj. po dniu **07.10.2013 r.**, lub dotyczy udzielonych przez zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

5.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

5.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Bogusław Czech tel. 16/ 671 14-86 faks: 16/ 733-22-02

Rozdział 7. Termin związania ofertą

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 7.4 Przedłużenie terminu związania ofertą będzie dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu **ważności wadium** albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową, opatrzoną napisem jak w punkcie 4.13 Rozdziału 4 SIWZ, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, budynek Urzędu Gminy Krzywca - parter Biuro obsługi mieszkańca lub za pośrednictwem poczty.
Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa **dnia 14.10.2013 r. o godzinie 10.30.**
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, budynek Urzędu Gminy Krzywca piętro II pokój nr 6 w **dnia 14.10.2013 r. o godzinie 11.00.**
- 8.3. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym w pkt 1 terminie składania ofert, zostaną odesłane Wykonawcy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy i po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 8.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 8.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda pełne nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków

płatności zawartych w ofertach.

- 8.6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle powyższe informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 8.7. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w tracie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. Pozostałe informacje dotyczące sposobu udostępniania protokołu lub załączników do protokołu, znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. z 2010 r., nr 223 poz. 1458).

Rozdział 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 9.1. Cenę netto oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9.2 niniejszego rozdziału i z wzorami formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 9.2. W cenę netto należy wkalkulować wszystkie koszty niezbędne do pełnego wykonania zamówienia, w zakresie określonym przedmiotem robót, w tym: robót przygotowawczych i porządkowych, organizacji i likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonanych robót, dostarczenia stosownych świadectw, atestów i certyfikatów oraz innych wynikających z przepisów Prawa budowlanego i przepisów szczególnych.
- 9.3. Do ceny netto należy doliczyć wartość należnego podatku VAT.
- 9.4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót przed osobami postronnymi oraz organizacją robót w sposób umożliwiający funkcjonowanie komunikacji drogowej oraz wydatki związane m. in. z utrzymaniem i likwidacją terenu (placu) budowy, z ochroną przyjętego placu (terenu budowy) od kradzieży, pożaru, robót przygotowawczych i porządkowych, utrzymanie zaplecza budowy, związane z odbiorami wykonywanych robót, zagospodarowaniem powstałych w trakcie realizacji zadania odpadów budowlanych i komunalnych i inne wynikające z SIWZ, Projektu umowy – Załącznik Nr 10 do SIWZ.
- 9.5. Kosztorys ofertowy należy przygotować w układzie przedmiaru w/w robót opracowanym przez Pana Janusza Ruchaj.
- 9.6. Kosztorys winien być sporządzony przez Wykonawcę z zachowaniem wszystkich pozycji przedmiarów robót w takiej samej jak w przedmiarze kolejności, tożsamy co do rodzaju i ilości robót oraz cen jednostkowych (w rozumieniu § 1 pkt 2 ppkt. 1) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – Dz. U. Nr 130, poz. 1389) i wartości podanych dla każdej pozycji kosztorysu.
- 9.7. Kosztorys winien zawierać poniższe elementy:

Lp	Podstawa wyceny	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena zł (netto)	Wartość zł (netto)

- 9.8. Ceny jednostkowe i wartości muszą być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.9. Kosztorys ofertowy należy przedstawić wyłącznie w formie zawierającej scalone ryczałtowe ceny jednostkowe. Zamawiający nie dopuszcza pełnych wydruków kosztorysu ofertowego, a jedynie scaloną ryczałtową cenę jednostkową (netto).
- 9.10. Ilości robót wycenione w kosztorysie ofertowym, opracowanym na podstawie przedmiaru robót stanowiącego Załączniki Nr 1.1 do niniejszej SIWZ, muszą odpowiadać pod rygorem odrzucenia oferty ilościom zawartym w przedmiotowych przedmiarach robót. Podstawy wyceny, o ile są zawarte w przedmiarach robót, nie są dla Wykonawców obowiązujące i mogą zostać zmienione w kosztorysach ofertowych lub może ich nie być w ogóle.
- 9.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzielenia lub scalenia pozycji określonych w przedmiarze robót.
- 9.12. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe **określone w pkt. 2 ppkt. 2.1 Formularza ofertowego – załącznik Nr 3 do SIWZ,**
- 9.13. Roboty nieprzewidziane oraz zamienne, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zadania zostaną rozliczone kosztorysem szczegółowym opracowanym przez Wykonawcę na **nośnikach cenotwórczych, określonych w pkt. 2 ppkt. 2.2 Formularza ofertowego – załącznik Nr 3 do SIWZ,** po spisaniu protokołu konieczności, uzgodnieniu danych wyjściowych i podstaw sporządzenia kosztorysu oraz uzyskaniu pisemnego zlecenia wykonania w/w robót.
- 9.14. **Zamawiający przewiduje rozliczenie** Wykonawcy fakturami częściowymi, wystawianymi za wykonane i odebrane etapy robót, oraz fakturą końcową. Etapy robót do rozliczenia częściowego należy uzgodnić przed rozpoczęciem realizacji zadania. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % wartości wynagrodzenia umownego.

Rozdział 10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 10.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 10.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Rozdział 11. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

- 11.1. W pierwszej kolejności Zamawiający oceni - na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń - czy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone w ustawie i niniejszej specyfikacji.
- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, oraz list albo informacji, o których mowa w art. 26. ust 2d ustawy Pzp. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp oraz listy albo informacje, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Oświadczenia oraz dokumenty winny być złożone u Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Z uwzględnieniem zdania drugiego niniejszego ustępu, Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków podmiotowych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 11.2. Ponadto, w przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej i złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących między przedsiębiorcami, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji. **Zamawiający, na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub nie złoży wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.**
- 11.3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz wykonanych robot budowlanych (Załącznik Nr 7 do SIWZ) lub dowody (**poświadczenia lub inne dowody**) będą budzić wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający będzie mógł zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były / miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
- 11.4. Oferty ważne, złożone w terminie przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, zostaną ocenione z punktu widzenia spełniania przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy. Oferty niespełniające wymienionych wyżej warunków zostaną odrzucone. O odrzuceniu ofert zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. W przypadku stwierdzenia omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je przyjmując, iż prawidłowo podano cenę jednostkową netto, przy założeniu, że stawka podatku VAT podana jest prawidłowo. Jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową. Ponadto, jeżeli Wykonawca poda cenę jednostkową rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- 11.7. Oferty ważne złożone w terminie, przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu i niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane (punktowane) według ustalonych przez

zamawiającego kryteriów.

- 11.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, według przedstawionego w pkt 11.11 wzoru:
- 11.9. Oferty ważne złożone w terminie, przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu i niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane (punktowane) według ustalonych przez zamawiającego kryteriów.
- 11.10. Kryterium oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu będzie:

Kryterium cena oferty – 100 %

- 11.11. Liczba punktów, jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełniania powyższego kryterium będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$P = C_{min}/C_{bad} \times K_p \times W$$

gdzie: C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto

C_{bad} - cena ofertowa brutto oferty badanej

K_p - współczynnik proporcjonalności, równy 100

W - ranga kryterium cena oferty, równa 100 %

- 11.12. Każda oferta według podanego wyżej kryterium, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.
- 11.13. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100.
Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 11.14. Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów (w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 11.15. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa, niż zaoferowana w złożonej ofercie.

Rozdział 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 12.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 10 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców, lub dokonanych modyfikacji lub zmian przez Zamawiającego.
- 12.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, zobowiązany jest, najpóźniej w dniu podpisania umowy ale przed jej podpisaniem, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 10% ceny ofertowej brutto.
- 12.4. W przypadku Wykonawców biorących wspólnie udział w przetargu nieograniczonym Zamawiający, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza umowy regulującej współpracę tych podmiotów z zastrzeżeniem pkt. 12.5.

- 12.5. Postanowienia, które Zamawiający zaleca, aby były zawarte w umowie regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie:
- 1) Umowa konsorcjum winna wskazywać **tzw. „Pełnomocnika”**, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) Umowa łącząca wykonawców powinna określać zakres i rodzaj odpowiedzialności (w ramach konsorcjum) poszczególnych jego sygnatariuszy za wykonanie odpowiednich elementów przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale 1 pkt. 1.1 specyfikacji,
 - 3) Umowa winna być zawarta na okres całości przedsięwzięcia, rozumianego jako okres:
 - a) od podpisania umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania, o ile oferta konsorcjum zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą,
 - b) udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
 - 4) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 366 k.c.),
 - 5) Umowa konsorcjum winna upoważniać Pełnomocnika (stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy) odpowiednio do:
 - a) reprezentowania uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania,
 - b) reprezentowania uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.
 - c) odbioru (w imieniu i na rzecz konsorcjum) płatności z tytułu zawartej umowy o udzieleniu zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
 - 6) jeżeli nie będzie umocowania Pełnomocnika w zakresie, o którym mowa w pkt. 5) lit. b, to umowę z Zamawiającym podpiszą wszyscy sygnatariusze umowy konsorcjum,
- 12.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta, lub jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.
- 12.7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 12.8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 13. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

- 13.1. Projekt umowy zawiera Załącznik Nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku i na warunkach

określonych w § 16 projektu umowy.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę. Zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, a to:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

14.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: BS Dynów Oddział Dubiecko Filia Krzywcz 29909310462003030000710002

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.3. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie musi być złożone w formie oryginału i zawierać stwierdzenie, iż na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające, zgodnie z warunkami umowy, do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, następuje jego wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń lub warunków ze strony gwaranta/poręczyciela. Zabezpieczenie takie należy zdeponować w kasie Zamawiającego.

14.4. W przypadku wniesienia WADIUM w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

14.5. Część – stanowiąca 70 % - zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru wolnych od wad robót, stanowiących przedmiot zamówienia. Część – stanowiąca 30 % - zabezpieczenia zostanie zwolniona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział 15 - Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

15.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

15.3. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia do KIO odwołania w terminie: 5 dni od dnia

przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż opisano powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, a to: wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

15.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.8. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

15.9. Wykonawca, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest Zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy.

15.10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

DZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiary robót (Załączniki Nr 1),
2. Projekty techniczny (Załączniki Nr 2)
- 3 Formularz ofertowy (Załącznik nr 3),
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 (Załącznik nr 4),
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP (Załącznik nr 5),
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) - (Załącznik nr 6),
7. Wykaz robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę (Załącznik nr 7),
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 8),
9. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom (Załącznik nr 9).
10. Projekt umowy (Załącznik nr 10).

Zatwierdził w dniu: 27.09.2013 r.