

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 262/XLIV/2014
Rady Gminy Krzywcza
z dnia 16 kwietnia 2014 r.*

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ

w KRZYWCZY

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Podstawowe informacje o szkole	3
Cele i zadania szkoły	5
Organy szkoły	5
Organizacja szkoły	8
Obowiązek szkolny, uczniowie szkoły	12
Postanowienia końcowe	15

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole lub szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Krzywczy.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Krzywczy.
3. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
4. Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Krzywczy.
5. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół w Krzywczy.
6. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Publicznego Gimnazjum w Krzywczy jak również samorząd uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej w Krzywczy.
7. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców Zespołu Szkół w Krzywczy.
8. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół w Krzywczy oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół w Krzywczy.
10. Organie prowadzącym Zespół Szkół w Krzywczy - należy przez to rozumieć Gminę Krzywczę.
11. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
12. Szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Krzywczy Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzywczy.
13. Gimnazjum - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Krzywczy Publiczne Gimnazjum w Krzywczy.

Podstawowe informacje o szkole

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Szkół w Krzywczy.**
2. Siedzibą Zespołu jest budynek Publicznego Gimnazjum w Krzywczy, Krzywczę 97.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzywczy, Krzywczę 52,
 - b) Publiczne Gimnazjum w Krzywczy, Krzywczę 97.
4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: **Zespół Szkół w Krzywczy Publiczna Szkoła Podstawowa w Krzywczy.**
5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu brzmi: **Zespół Szkół w Krzywczy Publiczne Gimnazjum w Krzywczy.**

6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu działają w obwodach, ustalonych przez organ prowadzący.
7. Zachowuje się odrębność Samorządów Uczniowskich dla szkół wchodzących w skład Zespołu, natomiast Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców posiadają odrębne komisje dla poszczególnych szkół.

§ 3.

1. Szkoła podstawowa jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu sześcioletnim.
2. Gimnazjum jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu trzyletnim.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Krzywczy jest Gmina Krzywcza, nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach gimnazjalnych.
6. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
7. Szkoła prowadzi punkt wydawania posiłków.
8. Szkoły mogą prowadzić – w zależności od potrzeb edukacyjnych – klasy specjalne, integracyjne, wyrównawcze, sportowe oraz innowacje i eksperymenty pedagogiczne po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, stosując w tym zakresie odpowiednie przepisy.
9. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu Szkół może zorganizować nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu Szkół może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
11. W Zespole Szkół może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci – działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
12. Zespół Szkół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Zespół Szkół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych, jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989 r.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
3. Szkoła realizuje:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN,
 - b) szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Szkoły,
 - c) szkolny system oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - d) szkolny program wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Program wychowawczy szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną odrębnie dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
 - e) szkolny program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym. Szkolny program profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Organy szkoły

§ 5.

1. **Organami Zespołu Szkół są:**
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski szkoły podstawowej,
 - e) Samorząd Uczniowski gimnazjum.
2. W zespole szkół może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Stanowisko to powierza i odwołuje z niego Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zawarte są w regulaminach tych organów.
5. Zasady powoływania, odwoływania i zmiany składu organów Zespołu uregulowane są w odrębnych przepisach.

6. **Kompetencje Dyrektora Szkoły:**

- a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- i) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- j) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- k) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- l) jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- m) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- n) może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze: dla szkoły podstawowej do 6 dni, dla gimnazjum – do 8 dni,
- o) może, za zgodą organu prowadzącego, zawiesić zajęcia na czas oznaczony, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. **Kompetencje Rady Pedagogicznej:**

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) uchwalanie statutu szkoły i podejmowanie uchwały w sprawie dokonania w nim zmian,
- f) występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej,

- g) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- h) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydatów na stanowisko dyrektora, wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze na podstawie odrębnych przepisów,
- f) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

10. Kompetencje Rady Rodziców:

- a) uchwalanie i dokonywanie zmian w swoim regulaminie działalności Rady Rodziców,
- b) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z zasadami, zawartymi w regulaminie działalności Rady Rodziców,
- c) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz projektu ich zmian w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
- d) wnioskowanie wraz z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie szkole imienia,
- e) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora oraz rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- f) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- g) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- h) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalonych przez dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Zasady współdziałania organów szkoły:

- a) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
- b) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- c) rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
- d) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
- e) wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

Organizacja szkoły

§ 6.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

4. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Do Zespołu Szkół przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły.
9. Terminy zapisów określają odrębne przepisy.
10. Zasady rekrutacji do Szkoły określają kryteria ogłoszone przez Dyrektora Zespołu Szkół.
11. Fakt zamieszkania w obwodzie stwierdza się na podstawie wykazu z Urzędu Gminy w Krzywczu lub na podstawie zaświadczenia o adresie zameldowania lub zamieszkania
12. Do szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
13. Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może przyjąć do szkoły podstawowej ucznia spoza obwodu.
14. Do gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Przyjmowanie uczniów mieszkających poza obwodem gimnazjum:
 - a) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Szkoły przyjmuje do szkoły ucznia zamieszkałego **poza obwodem** szkoły.
 - b) do powyższego wniosku rodzice dołączają stosowne dokumenty.
16. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę:
 - a) możliwości kadrowe szkoły,
 - b) możliwości organizacyjne nauki w szkole.
17. Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie posiłku w punkcie wydawania posiłków. Z posiłków korzystać również mogą wszyscy pracownicy szkoły.
18. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna dla obu szkół, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
19. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół.
20. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami zawarte są w jej regulaminie biblioteki, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
21. **Obowiązki nauczyciela bibliotekarza** obejmują:
 - a) pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni);

- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami);
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.),
 - b) prace organizacyjne:
 - 1) gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów;
 - 2) selekcję i konserwację zbiorów;
 - 3) organizację warsztatu pracy;
 - 4) organizację udostępniania zbiorów;
 - 5) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną;
 - c) współpracę z rodzicami,
 - d) współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo-wychowawczymi,
 - e) organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę,
 - f) inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły.
22. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
 23. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.
 24. W szkole może być utworzona świetlica szkolna. Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej:
 - a) świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów dojeżdżających do szkoły,
 - b) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do terminów dowożenia uczniów,
 - c) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
 25. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 26. W Zespole Szkół zatrudnia się pracowników administracji i obsługi wspólnych dla obu szkół wchodzących w skład Zespołu. Zakres obowiązków pracowników **administracji i obsługi** określa Dyrektor Szkoły w przydzielach czynności.
 27. Nauczyciel obowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,

- d) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
28. Obowiązkiem **nauczyciela jest**:
- a) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,
 - b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
 - c) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - d) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
 - e) obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - f) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - g) efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - h) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - i) poinformowanie ucznia o przewidywanych klasyfikacyjnych stopniach śródrocznych i końcoworocznych zgodnie z zapisami zawartymi w szkolnym systemie oceniania.
29. **Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za**:
- a) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b) bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
30. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
31. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
32. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
33. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
34. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
35. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu na wniosek członków zespołu.
36. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy oraz jego systematyczną działalność zespołu zgodną z tym programem.

37. Zadania i obowiązki **wychowawcy klasy** zawarte są w programie wychowawczym szkoły.
38. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) informowanie dyrektora szkoły o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 9) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - 10) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,
 - 11) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
 - 12) współpraca z psychologiem szkolnym.
39. W przypadku braku w Szkole stanowiska **psychologa**, jego zadania realizuje pedagog szkolny.
40. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innym miejscu. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Zespołu oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

Obowiązek szkolny, uczniowie szkoły

§ 7.

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. **Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów.** W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Zespołu o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - a) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - b) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub,

- c) grozi mu naganna ocena zachowania.
- 2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
- 3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
- 4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. **Rodzice ucznia** podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
- 6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 7. **Uczeń ma prawo do:**
 - a) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - f) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - g) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - h) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - i) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - j) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - k) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - l) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
 - m) reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,

- n) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych – tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole,
8. Uczeń, który uważa, że jego **prawa zostały naruszone**, powinien postępować zgodnie zapisami § 6 niniejszego statutu.
9. **Uczeń ma obowiązek:**
- a) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, w jego załącznikach oraz regulaminach obowiązujących w szkole,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
 - d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
 - e) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
 - f) dostosowania się do organizacji nauki w Szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły,
 - g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w szkole jak i poza nią; za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału wzwyż,
 - h) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiają rodzice lub prawni opiekunowie,
 - usprawiedliwienia dostarczają uczniowie na piśmie w zeszycie usprawiedliwień w terminie nie później niż do 15-go każdego następnego miesiąca; po tym terminie usprawiedliwienia nie będą respektowane,
 - i) troszczenia się o mienie szkoły i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego, tekstylnego o białej podeszwie), pozostawionym w szatni; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
 - j) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju obowiązującego w szkole,
 - k) w czasie uroczystości szkolnych i miejskich – obowiązuje stój oficjalny (biała bluzka – ciemna spódnica/spodnie),
 - l) ubierania na zajęcia wychowania fizycznego obowiązującego stroju gimnastycznego – biała koszulka, czarne lub granatowe spodenki,
 - m) na zdjęcia wychowania fizycznego zdjęcia wszelkich ozdób i biżuterii,
 - n) podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
10. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, którego szczegółowe warunki realizacji określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

11. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
12. **Uczeń może być nagradzany za:**
 - a) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - b) wybitne osiągnięcia,
 - c) pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - d) dzielność i odwagę.
13. W Szkole przewiduje się następujące **nagrody** dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c) nagrody książkowe,
 - d) dyplomy,
 - e) listy gratulacyjne dla rodziców,
 - f) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
 - g) inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
14. **Uczeń może być ukarany:**
 - a) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - c) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - d) naganą Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę. Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły **wychowawca** informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy – wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny – przenosi ucznia Dyrektor Szkoły,
15. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
16. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
17. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. W sprawach dotyczących Publicznej Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Krzywczy używa się pieczęci o treści:

Zespół Szkół w Krzywczy
Publiczna Szkoła Podstawowa
Krzywczka 97
37 – 755 Krzywczka

4. W sprawach dotyczących Publicznego Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Krzywczy używa się pieczęci o treści:

Zespół Szkół w Krzywczy
Publiczne Gimnazjum
Krzywczka 97
37 – 755 Krzywczka

5. W pozostałych sprawach Zespół Szkół w Krzywczy używa pieczęci o treści:

Zespół Szkół w Krzywczy
Krzywczka 97
37 – 755 Krzywczka

6. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
7. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

(data i podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

(-) dr Piotr Pękalski