

UCHWAŁA Nr XLV/221/2018

RADY GMINY KRZYWCZA

z dnia 14 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Krzywczka przez inne niż Gmina Krzywczka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2077)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Krzywczka lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli z wyjątkiem specjalnych;
- 2) szkół podstawowych w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego);
- 4) szkół podstawowych.

§ 2.

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące jednostki wymienione w § 1 składają Wójtowi Gminy Krzywczka wniosek o udzielenie dotacji zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, w tym również o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Krzywczka powinien zawierać następujące dane:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
 - 2) nazwę i adres dotowanej jednostki;
 - 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;

- 4) określenie planowanej liczby uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od dnia 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem ilości uczniów: niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Krzywczka;
 - 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
 - 6) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 4. Organ prowadzący obowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
 5. Organ dotujący może wezwać wnioskodawcę do złożenia korekty wniosku.

§ 3.

1. Organ prowadzący dotowane podmioty, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Krzywczka informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym.
2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i grudzień przekazywana jest w terminie odpowiednio do 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa jej korektę.

§ 4.

1. Organy prowadzące dotowane jednostki o których mowa w § 1 składają Wójtowi Gminy Krzywczka rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 1) kwartalne tj. za I-III kwartał w terminie do dnia 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału;
 - 2) roczne - w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który otrzymano dotację.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność lub zmienia się organ prowadzący dotowany podmiot w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.
4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Krzywca, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.
6. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 5.

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Krzywca, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
2. O planowanej kontroli Wójt Gminy Krzywca zawiadamia dotowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
5. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.
6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.
7. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 7.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.8 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Krzywczu przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.
11. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Krzywczu o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 6.

1. Traci moc Uchwała nr XXXII/146/2017 Rady Gminy Krzywczu z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Krzywczu przez inne niż Gmina Krzywczu osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz.Woj.Podk. z 2017 r. poz. 873).
2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywczu.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

(-) Piotr Pytlowany