

Krzywcza, dnia 30 lipca 2018 r.

II ZAPYTANIE OFERTOWE
na realizację zadania
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 EURO
pn.

„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Krzywcza w okresie od dnia 03 września 2018 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku w dni nauki szkolnej w oparciu o bilety miesięczne”. Znak sprawy OA.4464.2.2018.OG

Podstawa prawna: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2477).

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Krzywcza

Krzywcza 36, 37-755 Krzywcza

NIP: 7952306307

REGON: 650900393

Telefon 16 671 14 86

Adres e-mail: sekretariat@krzywcza.pl

Strona internetowa: www.krzywcza.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €.
3. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 30 000 €.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. *Nazwa zadania: „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Krzywcza w okresie od dnia 03 września 2018 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku w dni nauki szkolnej w oparciu o bilety miesięczne”.*
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie dzieci i młodzieży z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do szkół na terenie Gminy Krzywcza, oraz odwozie ze szkół do miejsca zamieszkania dzieci i młodzieży (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) na podstawie biletów miesięcznych. Dowóz i odwóz odbywał się będzie w okresie od 03 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w godzinach

- umożliwiających przybycie dzieci i młodzieży do szkoły nie później niż 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia zajęć szkolnych i opuszczenie szkoły o ustalonej przez Zamawiającego godzinie. Czas przejazdu do szkoły, jak i powrotu do miejsca zamieszkania dowożonych dzieci i młodzieży nie może przekroczyć 30 minut. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w oparciu o rozkład jazdy, dla określonej trasy, sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić najpóźniej **do dnia 14 września 2018 r.** do siedziby Zamawiającego rozkład jazdy dowozu dzieci i młodzieży na zajęcia oraz ich odwozu po zajęciach i dowozu do miejsc zamieszkania, kierując się tygodniowym planem zajęć lekcyjnych. Szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z dyrektorami poszczególnych jednostek oświatowych, do których uczęszczają osoby dowożone.
 4. Zamawiający zapewnia w trakcie przewozu dzieci i młodzieży nadzór osoby sprawującej opiekę nad nimi.
 5. Przebieg tras dowozów i odwozów jak również wyznaczone przez Zamawiającego przystanki, na rok szkolny 2018/2019 stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy. Zapisane w załączniku długości tras nie uwzględniają dojazdu autobusów do pierwszych przystanków oraz zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów.
 6. Wykaz ilości dzieci i młodzieży dowożonych do Szkoły Podstawowej w Babicach i Zespołu Szkół w Krzywczy objętych dowozem w roku szkolnym 2018/2019 na poszczególnych trasach stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy.
 7. Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych sporządzą wykazy uprawnionych do dowozu dzieci i młodzieży w terminie do 20 dnia każdego miesiąca i najpóźniej do 25 dnia wykazy wraz zapotrzebowaniem na bilety miesięczne zostaną przekazane Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do wydania biletów miesięcznych dyrektorom szkół najpóźniej w terminie do 28 dnia każdego miesiąca.
 8. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
 - 1) skróceniu godzin nauki, egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) odpracowywaniu w sobotę zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi, ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy lub innych przyczyn,Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu dzieci i młodzieży na co najmniej 2 dni przed tą zmianą.
 9. Zamawiający zastrzega, że w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie godziny dowozu i odwozu dzieci i młodzieży, może wystąpić konieczność zmiany trasy oraz ilość przystanków na danej trasie, czego nie można przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
 10. Godziny rozpoczęcia nauki w szkołach:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Babicach: 7³⁰
 - 2) Zespół Szkół w Krzywczy: 8¹⁰
 11. Liczby dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach są wielkościami prognozowanymi i mogą się nieznacznie zmieniać (zwiększać/zmniejszać) w trakcie realizacji zamówienia.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higienicznych jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne;
 - 2) zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego transportu do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;

- 3) podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci i młodzieży przez jezdnię;
- 4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.

IV. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin rozpoczęcia zamówienia: **03.09.2018r.** Termin zakończenia zamówienia **21.06.2019r.** w dni nauki szkolnej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia łącznie z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.
3. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykażą, że:

 - 1) **posiadają licencję na krajowy transport drogowy osób**;
 - 2) **doświadczenie**: posiadają doświadczenie zawodowe wyrażające się zrealizowaniem z należytą starannością, w okresie trzech ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **dwóch** wykonywanych lub wykonanych w sposób ciągły umów (przez co najmniej 4 miesiące każda) o łącznej wartości co najmniej **50.000 zł brutto**;
 - 3) **kadra**: dysponują odpowiednią kadrą – kierowcami w liczbie niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie) i doświadczenie (min. 5 lat pracy na stanowisku kierowcy);
 - 4) **potencjał techniczny**: dysponują minimum 2 autobusami o liczbie miejsc siedzących w każdym autobusie min. 39;
 - 5) **potencjał finansowy**: są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min **100.000 zł**.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę „spełnia – nie spełnia” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

W tym dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu z postępowania: Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie, miejscu i formie określonej w niniejszym zaproszeniu:

1. Ofertę składającą się z:

- 1)wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
- 2)pełnomocnictwa do podpisania oferty w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo winno być sporządzone na zasadach określonych w części X ust. 5 zapytania ofertowego;
- 3)dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 i 3 niniejszej części.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1)oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków – wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do zapytania ofertowego**. **Uwaga!** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie, w/w dokument składa każdy z Wykonawców osobno;
- 2)kserokopię aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego i przewozu osób;
- 3)wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**;
- 4)wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**;
- 5)oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**;
- 6)wykaz pojazdów w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o prawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**;
- 7)pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zobowiązanie należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające niepodleganie Wykonawcy wykluczeniu z postępowania:

- 1)oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**; składa każdy z Wykonawców osobno.

VIII. Wymagania dotyczące ofert składanych przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego winno wynikać:
 - 1) którego postępowania dotyczy;
 - 2) kto jest ustanowionym pełnomocnikiem;
 - 3) jakie podmioty ubiegają się wspólnie o zamówienie;
 - 4) zakres umocowania (reprezentowanie w postępowaniu czy reprezentowanie w postępowaniu oraz zawarcie umowy).
5. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z Wykonawców (członków konsorcjum, spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków. W tym celu konsorcjum składa oświadczenie, o którym mowa w części VII ust. 3 pkt 1, podpisane przez wszystkich Wykonawców.
7. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzane na załączonych wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, których dokumenty dotyczą.
9. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać na formularzu oferty.

IX. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Wykonawca:** ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
2. **Treść oferty:**
 - 1) ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami;
 - 2) Wykonawcy przedstawią oferty zgodne w treści z niniejszym zaproszeniem do składania ofert. Do oferty dołączone zostaną wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane

postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego, w tym m.in. części VII niniejszego zapytania;

- 3) każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Forma składanych dokumentów (oryginał/kserokopia):

- 1) wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii, muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej zadrukowanej stronie lub przynajmniej na stronie ostatniej dokumentu;
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy tych podmiotów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty;
- 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Poprawki w treści oferty: wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 2) pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna;
 - 2) operator pocztowy;
 - 3) kurier;
 - 4) osobiste doręczenie.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Ewa Pękalska – Tel. 16 671 14 86.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać pod adres epkalska@krzywca.pl lub sekretariat@krzywca.pl.
5. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
6. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
11. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zaproszenia bez ujawniania źródła zapytań.

XII. Opakowanie, oznaczenia i zaadresowanie oferty.

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem: **„Oferta na świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie Gminy Krzywca w okresie od dnia 3 września 2018 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku w dni nauki szkolnej w oparciu o bilety miesięczne”**.
Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.
2. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy – z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.

XIII. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Krzywca, Krzywca 36 37-755 Krzywca**, w Biurze Obsługi Mieszkańca lub za pośrednictwem poczty.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.08.2018r. o godz. 11⁰⁰**.
3. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, piętro II pok. nr 5 w dniu **08.08.2018r. o godzinie 11¹⁵**.
4. Dla ważności złożenia oferty w terminie liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego jak w ust. 1.
5. Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

XIV. Informacje o trybie oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym,

nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
5. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury w trybie zapytania ofertowego podając przyczynę unieważnienia.**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowią ceny biletów miesięcznych za 10 miesięcy na poszczególnych trasach między poszczególnymi miejscowościami (cena za przejazd tam i z powrotem) pomnożoną przez planowaną liczbę dzieci i młodzieży dowożonych.
2. Oferent wypełnia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego ustalając sumę iloczynów ceny brutto biletów miesięcznych na przewozach pomiędzy poszczególnymi miejscowościami (tam i z powrotem) biletów i liczby uczniów dowożonych.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym i istotnymi postanowieniami umowy m.in. koszt realizacji zamówienia w tym pracy kierowców, koszt paliwa i amortyzacji samochodów, dojazd do miejsca odbioru dzieci przed rozpoczęciem zajęć, dowóz do miejsc zamieszkania oraz podatek VAT. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków ani opłat.
4. Zamawiający porównując ceny ofert, porówna kwoty **wartość ogółem brutto za wykonanie usługi za 10 miesięcy na wszystkich trasach.**
5. Wykonawca kalkulując cenę jednostkową brutto winien ująć wszystkie elementy i składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (wg obowiązującej stawki) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Kryteria i zasady oceny ofert.

1. Kryterium **cena oferty – 100 %**
$$C = C_{min} / C_{bad} \times K_p \times R_c$$

C_{min}	-	najniższa cena ofertowa brutto
C_{bad}	-	cena badanej oferty brutto
K_p	-	współczynnik proporcjonalności, równy 100
R_c	-	ranga kryterium cena oferty, równa 100 %
2. Komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie w/w kryterium, czyli taką, która otrzyma największą liczbę punktów wg przyjętego wyżej kryterium.

XVII. Zawarcie umowy.

1. Jeżeli złożona oferta spełni wymagania Zamawiającego, w terminie do 7 dni zostanie wyznaczony termin podpisania umowy z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą

cenę wg przyjętego w niniejszym zaproszeniu kryterium. W przypadku podpisania umowy wymagane będzie przed jej podpisaniem przedłożenie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę **min. 100.000 zł**. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego**.

2. **Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty nie stwarza po stronie Wykonawcy roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie umowy.** Zamawiający zastrzega sobie również prawo wyboru oferty i zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.

XVIII. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

XIX. Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Krzywczka z siedzibą w Krzywczycy 36, 37-755 Krzywczka, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733-22-02, e-mail: sekretariat@krzywczka.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Krzywczka jest Pan Dariusz Surówka tel.: 606-977-407, e-mail: dsurowka@kancelariaprawna.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym

Krzywcza, dnia 30.07.2018 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

(-) Wacław Pawłowski

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykaz usług – doświadczenie Wykonawcy,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- 5) oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
- 6) wykaz pojazdów planowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
- 8) projekt umowy;
- 9) przebieg tras dowozów i odwozów, wyznaczone przez Zamawiającego przystanki, na rok szkolny 2018/2019;
- 10) wykaz ilości uczniów dowożonych do szkół w roku szkolnym 2018/2019.