

GMINA KRZYWCZA

37-755 Krzywca 36

NIP 795-23-06-307

REGON 650900393

Krzywca, dnia 01 sierpnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/9.2/2018

Gmina Krzywca 37-755 Krzywca 36 w związku z realizacją projektu pt. „Szkoly marzeń” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego **zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:**

Świadczenie usług cateringowych dla dzieci/uczniów uczestniczących w zajęciach w ramach projektu „Szkoly marzeń”

I. Dane Zamawiającego

Gmina Krzywca

Krzywca 36 37-755 Krzywca

NIP: 795-23-06-307

REGON: 650900393

Telefon: 16 671 14 86

Adres e-mail: sekretariat@krzywca.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w rozdziale II Wytucznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 € netto.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzywca i w bazie konkurencyjności.
4. Zamówienie będzie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie: 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
5. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

55520000-1 (usługi dostarczania posiłków)

III. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów poczęstunkowych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Bachowie, Szkoły Podstawowej w Babicach, Szkoły Podstawowej w Reczpolu i Szkoły Podstawowej w Krzywcy uczestniczących w zajęciach w ramach realizacji projektu „Szkoly marzeń”- współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020,

Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę świeżych zestawów poczęstunkowych składających się trzy razy w tygodniu z drożdżówki słodkiej z czekoladą lub serem lub budyniem lub jabłkiem lub marmoladą i soku owocowego 100% o pojemności 300 ml (pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina, marchwiowo-owocowy) oraz dwa razy w tygodniu z drożdżówki słonej typu pizza z pieczarkami, wędliną serem o gram. 8-10 dag i soku owocowego 100% o pojemności 300 ml (pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina, marchwiowo-owocowy).
3. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot zamówienia do Szkoły Podstawowej w Bachowie, Szkoły Podstawowej w Babicach, Szkoły Podstawowej w Reczpolu i Szkoły Podstawowej w Krzywczu.
4. Przewidywana ilość zestawów w okresie obowiązywania umowy wynosi ok. 16 208 zestawów poczęstunkowych w tym: w roku 2018: 6 654, w roku 2019: 9 554 zgodnie ze wstępnym harmonogramem zestawów poczęstunkowych dla poszczególnych szkół stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy.
5. Dokładne terminy tj: godziny dostawy oraz ilość dostarczanych drożdżówek i soków do danej szkoły do uzgodnienia z dyrektorami poszczególnych szkół w oparciu o harmonogram zajęć.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia do każdej szkoły objętej projektem oraz do uzyskania każdorazowo potwierdzenia odbioru dostawy przez osobę wyznaczoną przez dyrektorów poszczególnych szkół.
7. Koszty dostawy ponosi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał trzy razy w tygodniu zestawy poczęstunkowe składające się z drożdżówki słodkiej z czekoladą lub serem lub budyniem lub jabłkiem lub marmoladą i soku owocowego 100% o pojemności 300 ml (pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina, marchwiowo-owocowy) oraz dwa razy w tygodniu zestawy poczęstunkowe składające się z drożdżówki słonej typu pizza z pieczarkami, wędliną serem o gram. 8-10 dag i soku owocowego 100% o pojemności 300 ml (pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina, marchwiowo-owocowy).
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków na podstawie przedłożonego do akceptacji Zamawiającemu załącznika, określającego liczbę dzieci/uczniów dla których zamówiono i dostarczono zestawy poczęstunkowe w każdym dniu, tj. ilość dostarczonych w danym miesiącu zestawów poczęstunkowych x ustalona kwota za jeden zestaw poczęstunkowy dla jednego dziecka/ucznia.
9. Zamawiający zastrzega, że ilość dostarczanych zestawów poczęstunkowych może zmieniać się w trakcie obowiązywania umowy.

IV. Czas trwania zamówienia/termin wykonania.

1. Od 10 września 2018 r. do 21 czerwca 2019r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zestawów w dniu, w które odbywają się zajęcia w szkołach, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci/uczniów.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wszystkie osoby fizyczne i prawne, które:
 - 1) nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami

upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju;
 - 6) spełniają klauzule społeczne, zawierające informacje, że w realizację zamówienia będą zaangażowane osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę „spełnia – nie spełnia” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

Brak dokumentów lub złożenie dokumentów niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych **zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – podpisane przez Wykonawcę należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów,

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)** – podpisane przez Wykonawcę należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędný w świetle obowiązujących przepisów,
- 3) oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych: **zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.**
4. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania klauzul społecznych i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie wymogów potwierdzenia spełniania klauzul społecznych;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w zakresie spełnienia klauzuli społecznej.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Wykonawca:** ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
2. **Treść oferty:** Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. **Poprawki w treści oferty:** wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. **Pełnomocnictwo:**
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

VII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna;
 - 2) operator pocztowy;
 - 3) kurier;

- 4) osobiste doręczenie.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Ewa Pękalska – tel. 16 671 14 86, e mail: epekalska@krzywca.pl.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać na adres sekretariat@krzywca.pl.
5. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
6. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
10. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zaproszenia bez ujawniania źródła zapytań.

VIII. Opakowanie, oznaczenia i zaadresowanie oferty.

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nie przezroczystym opakowaniu np. kopercie, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem: „*Świadczenie usług cateringowych dla dzieci/uczniów uczestniczących w zajęciach w ramach projektu Szkoły marzeń współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020. Nie otwierać przed 13.08.2018r. godz. 9⁰⁰”*”.
2. Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem Wykonawcy.

IX. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Krzywca w Biurze Obsługi Mieszkańca 37-755 Krzywca 36 osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.08.2018r. o godz. 9⁰⁰**.
3. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy Krzywca w dniu **13.08.2018r. o godzinie 9¹⁵ pok. nr 5**.
4. Dla ważności złożenia oferty w terminie liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego jak w ust. 1.

5. Oferty złożone po tym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.

X. Informacje o trybie oceny ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszą cenę z punktu widzenia kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury w trybie zapytania ofertowego podając przyczynę unieważnienia.
6. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części oddzielnie.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty (brutto) należy podać jako cenę za jeden zestaw poczęstunkowy dla 1 dziecka/ucznia.
2. Wykonawca kalkulując cenę jednostkową brutto winien ująć wszystkie elementy i składniki cenotwórcze mające wpływ na cenę jednostkową. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (wg obowiązującej stawki) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wskazuje, że ceną oferty jest cena brutto za jeden całodzienny posiłek zawierająca ewentualny podatek VAT. Zamawiający ma przyznane we wniosku o dofinansowanie projektu skalkulowane koszty na poziomie brutto na cały okres trwania Projektu. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT muszą być skalkulowane przez Oferenta w cenie brutto.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym mogą być prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wszystkie ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

XII. Kryterium i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - waga kryterium 100 % (max 100 pkt);
2. Sposób obliczania wartości punktowej dla wyżej wymienionego kryterium :
 - 1) **kryterium „cena” Kc** - Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
- oferta o najniższej cenie otrzyma 100 pkt

$$\text{Kc} = \frac{\text{Cena min}}{\text{C bad}} \times 100$$

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad. – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta na podstawie w/w kryterium, czyli taka, która otrzyma największą liczbę punktów wg przyjętego kryterium.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

XIII. Klauzula informacyjna

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Krzywczyna z siedzibą w Krzywczynie 36, 37-755 Krzywczyna, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733-22-02, e-mail: sekretariat@krzywczyna.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Krzywczyna jest Pan Dariusz Surówka tel.: 606-977-407, e-mail: dsurowka@kancelariaprawna.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w

- przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. Dodatkowe warunki

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy - załącznik nr 5.

Krzywcza, dnia 01 sierpnia 2018r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych.
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Zatwierdzam

z up. Wójta
mgr inż. Wojciech Sobol
Zastępca

