

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krzywcza, 37-755 Krzywcza 36

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:
„Aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzywcza”.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Krzywcza 37-755 Krzywcza 36.
2. Adres do korespondencji: 37-755 Krzywcza 36, adres: e-mail: sekretariat@krzywcza.pl.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie stosowanego w Urzędzie Gminy w Krzywczu Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn. „Aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzywcza”.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, tj. projekt umowy.

II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 września 2021 r.

III. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

I. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

II. Dokumenty:

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze,
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt II.2.1) niniejszego rozdziału.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz umowa stanowiąca załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności wszystkich podatków i opłat). Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, poza przypadkiem określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ustalona cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania prac oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług.
7. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
8. Ustalona cena realizacji zamówienia będzie obowiązywała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Termin płatności faktur (rachunków) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktur (rachunków).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:
Cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
 - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
 - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,
 - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej,
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu,
 - 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej,
 - 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**
Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusław Czech, tel. 16 671 14 86 wew. 29
email: bczech@krzywca.pl, w godz. 8:00 - 15:00.

3. Związanie ofertą:

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu związania ofert o kolejne 30 dni, w stosunku do terminu o którym mowa w pkt 1, po zwróceniu się do Wykonawców i ich jednoznacznej zgodzie.

4. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
- 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
- 4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
- 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- 7) Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczetowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania pn. „Aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzywczu”,
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” oraz nazwą postępowania,
- 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejscem składania ofert jest: Urząd Gminy w Krzywczu - Biuro Obsługi Mieszkańca, 37-755 Krzywczu 36 37-755 Krzywczu.
- 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać na adres: Krzywczu 36 37-755 Krzywczu, z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
- 3) termin składania ofert: do dnia 31 marca 2020 r., do godz. 9:00.

6. Otwarcie ofert:

- 1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Krzywczu 37-755 Krzywczu 36, pokój nr 5.
- 2) termin otwarcia ofert: 31 marca 2020 r., godz. 9:15,
- 3) otwarcie ofert jest jawne,
- 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

7. Informacje dot. postępowania:

- 1) jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych lub zamknie postępowanie bez wyboru,
- 2) Zamawiający wyklucza oferenta, który: odstąpił od podpisania umowy z zamawiającym a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawcę, którego ofertę odrzucił,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - b) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisany przez Wykonawcę,

- c) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wykonawcy wraz z dowodem zapłaty (oryginał do wglądu zamawiającego) na kwotę minimum 50 000,00 zł,
- d) imię i nazwiska osób przewidzianych do realizacji zamówienia posiadające stosowne kwalifikacje, z wyszczególnieniem na poszczególną część realizacji zadania,
- e) szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy w zestawieniu tabelarycznym zawierający co najmniej chronologiczne terminy realizacji i planowane terminy odbiorów częściowych wraz z wysokościami wynagrodzenia za dany etap realizacji, planowany zakres i wynagrodzenie podwykonawców (harmonogram będzie sukcesywnie i na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę w toku realizacji inwestycji). Wykonawca zobowiązuje się sporządzić harmonogram rzeczowo - finansowy w uzgodnieniu z Zamawiającym i podlega ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

Uwaga: Zamawiający informuje, że na rok budżetowy 2020 ma zabezpieczoną kwotę w wysokości 60 000,00 zł, co w harmonogramie rzeczowo - finansowym uwzględni Wykonawca.

Przykładowy ogólny harmonogram rzeczowo - finansowy:

- 1) etap I (maksymalnie 5 miesięcy; maksymalna płatność 35 % całkowitego wynagrodzenia) - projekt uchwały, analizy i koncepcja zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) składające się z czynności:
 - a) wykonanie opracowania ekofizjograficznego (forma graficzna i opisowa) - płatność 10 % całkowitego wynagrodzenia,
 - b) zebranie i opracowanie materiałów wejściowych niezbędnych dla opracowania koncepcji studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego,
 - c) przedłożenie zamawiającemu koncepcji zmiany studium w części dotyczącej uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego - płatność 10 %,
 - d) analiza wniosków określonych w art. 11 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z opracowaniem wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą - płatność 5 % całkowitego wynagrodzenia,
 - e) przedłożenie zamawiającemu koncepcji zmian studium w części dotyczącej kierunków zagospodarowania przestrzennego, z wariantami rozwiązań - płatność 10 % całkowitego wynagrodzenia;
- 2) etap II (maksymalnie 2 miesiące; płatność 10 % całkowitego wynagrodzenia) - uzgodnienia przez Zamawiającego przyjętych rozwiązań dotyczących zmiany studium w zakresie uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) etap III (maksymalnie 5 miesięcy; płatność 45 % całkowitego wynagrodzenia):
 - opiniowanie i uzgodnienia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, składające się z czynności:
 - a) przedłożenie zamawiającemu projektu zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w wersji gotowej do opiniowania i uzgodnień wraz z prognozą oddziaływania na środowisko - płatność 15 % całkowitego wynagrodzenia,
 - b) przedłożenie Zamawiającemu projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uwzględniających opinie i uzgodnienia - płatność 10 % całkowitego wynagrodzenia;
 - wyłożenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, składające się z czynności (jednokrotne lub dwukrotne wyłożenie do publicznego wglądu):
 - a) uczestniczenie Wykonawcy w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami wraz z przedłożeniem Zamawiającemu protokołu z dyskusji,
 - b) przedłożenie Zamawiającemu wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia - płatność 5 % całkowitego wynagrodzenia,

- c) przedłożenia zamawiającemu projektu zarządzenia Wójta Gminy Krzywczu w sprawie rozpatrzenia uwag - płatność 5 % całkowitego wynagrodzenia,
- d) wprowadzenia do opracowań zmian wynikających ze sposobu rozpatrzenia uwag i przygotowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- prace końcowe, składające się z części:
 - a) przygotowanie uchwały (tekst uchwały, załączniki w postaci tekstu i rysunku studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) do zatwierdzenia przez Radę Gminy Krzywczu – płatność 5 % całkowitego wynagrodzenia,
 - b) przedłożenie zamawiającemu projektu „podsumowania” oraz „uzasadnienia, o których mowa w art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 283 ze zmianami),
 - c) przekazanie Zamawiającemu skompletowanej dokumentacji planistycznej do przekazania Wojewodzie celem sprawdzenia zgodności z prawem (termin 4 dni od daty sesji Rady Gminy Krzywczu na której zostanie przyjęta zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) – płatność 5 % całkowitego wynagrodzenia;
- 4) etap IV postępowania nadzorcze Wojewody Podkarpackiego (termin realizacji w zależności od zajęcia stanowiska - maksymalna płatność 10 % po zakończeniu rzeczowego etapu):
 - a) brak czynności do wykonania przez Wykonawcę w przypadku braku wskazania bądź rozstrzygnięcia nadzorcze wojewody; płatność po upływie terminu koniecznego na przeprowadzenie postępowania nadzorcze (zgodnie z przepisami prawa),
lub
 - b) edycja opracowań na potrzeby postępowania nadzorcze oraz udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorcze lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, płatność po ponownym przeprowadzeniu przez Wojewodę postępowania nadzorcze i braku wskazania bądź rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewody.

Niniejszy przykładowy ogólny harmonogram rzeczowo - finansowy zobowiązany jest uwzględnić wykonawca w przygotowanej przez niego propozycji przedmiotowego dokumentu z uszczegółowieniami.

Zamawiający dopuszcza zmiany w szczególności w poziomie procentowego wynagrodzenia, z uwagi na fakt, że w roku budżetowym 2020 r. zabezpieczoną ma kwotę wysokości 60 000,00 tys. zł, a także w zadaniach składającymi się na każdy etap.

Niedopełnienie którejkolwiek z formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - b) zamknięcia postępowania bez wyboru,
 - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - złożona oferta będzie nieważna.

9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywca 37-755 Krzywca, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: sekretariat@krzywca.pl.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych Pan Dariusz Surówka, tel. 606 977 407,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

Wacław Pawłowski

Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik Nr 2 - projekt umowy.

Umowa Nr .../2020

zawarta w dniu ... w Krzywczu, pomiędzy:

Gminą Krzywczą, reprezentowaną przez Wacława Pawłowskiego - Wójta Gminy; 37-755 Krzywczu 36, NIP 795-23-06-307, REGON 650900393; zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

a

..... adres:.....,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez..... pod nr; NIP:

.....; REGON:

reprezentowaną przez:

1.

2.

lub

(imię) (nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię)

..... (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą (adres prowadzonej

działalności gospodarczej) NIP:; REGON: zwaną

w dalszym tekście umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia pn.: „Aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzywczu”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293),
 - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233 ze zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1398 ze zm.),
 - 5) ustaw i przepisów odrębnych odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Wykonawca realizujący umowę zobowiązany jest do obowiązkowego uwzględnienia uwarunkowań wynikających w szczególności z art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 293).
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
 - 1) zmianę Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego: rysunek w skali 1: 10 000 dla gminy Krzywczu, który winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze oraz w barwach czarno-białych w trzech egzemplarzach (po 1 czarno-białe i 2 kolorowe), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB), w formatach: TIFF i JPG;

- a) tekst dokumentu winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,
 - b) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 1472). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku studium (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - i. plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - ii. plików zawierających projekt opracowania zmiany studium, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
 - iii. plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji ze studium;
 - c) opracowanie ekofizjograficzne:
 - i. tekst dokumentu winien być przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
 - ii. załączniki graficzne winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: TIFF i JPG,
 - iii. dane przestrzenne winny być przekazane w postaci plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
 - iv. pliki zawierające projekt opracowania, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych);
 - d) prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego;
 - e) dokumentację prac planistycznych - winna zostać przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach, odpowiednio poukładana i spięta;
 - f) forma pozostałych opracowań:
 - i. opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF,
 - ii. opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX,
 - iii. ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub podobnym.
5. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania usługi określa:
- 1) zapytanie ofertowe
 - 2) złożona oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy,

- 3) harmonogram rzeczowo-finansowy, złożony przed podpisaniem umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wszelkie informacje oraz materiały znajdujące się w jego posiadaniu (z wyłączeniem danych nie mogących być przedmiotem udostępnienia), a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Terminy wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do dnia 30 września 2021 r.
2. Określony termin realizacji zamówienia uwzględnia czynności niezbędne do dwukrotnego wyłożenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.
3. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę odbioru całości przedmiotu umowy, tj. datę podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne brutto w kwocie: .. zł (słownie:...), w tym: kwoty ceny netto i podatku VAT w wysokości podanych w ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszt map niezbędnych dla sporządzenia przedmiotu zamówienia. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością całego zakresu usługi i czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca nie może przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym prac i zobowiązuje się wykonać je w całości za umówioną cenę, wraz przekazaniem do użytkowania.
5. Wynagrodzenie uwzględnia czynności niezbędne do dwukrotnego wyłożenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.
6. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania, na wszystkich polach eksploatacji zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego - w tym m. in. aktualnych materiałów, map i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na własny koszt.
8. Wynikiem zrealizowanego przedmiotem zamówienia będzie uchwalona zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zatwierdzona przez Wojewodę wraz z załącznikami graficznymi oraz niezbędną dokumentacją.
9. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczegółowych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Termin realizacji zamówienia, jak również zaoferowana cena, uwzględnia czynności niezbędne do dwukrotnego wyłożenia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu.

§ 4

Płatności

1. Rozliczanie usługi z Wykonawcą będzie regulowane fakturami częściowymi oraz fakturą końcową za etapy prac ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego wraz z częściowymi i końcowym

protokołem odbioru wykonanych prac (usługi) z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawstwa, o którym mowa w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.

Wykonawca nie może zakończyć i przedstawić do rozliczenia wykonanych prac (usługi) na poszczególnych etapach w terminie wcześniejszym niż przewidziany w harmonogramie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Faktury częściowe, za prawidłowo wykonane zamówienie w całości i odebrane bez uwag przez komisję odbioru wraz z protokołami odbiorów częściowych, Wykonawca doręczy Zamawiającemu.
3. Fakturę końcową, za prawidłowo wykonaną usługę i odebraną przez komisję odbioru, zatwierdzoną do wypłaty wraz z protokołem odbioru końcowego, Wykonawca doręczy Zamawiającemu zgodnie z wcześniej przyjętym harmonogramem finansowo-rzeczowym.
4. Do faktur wystawionych przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo oraz potwierdzeniami dokonania zapłaty (wygenerowane wydruki z rachunku bankowego Zamawiającego) w zakresie prac (usługi) objętych daną fakturą wykonawcy.
5. Wartość faktur zostanie pomniejszona o ewentualne wysokości kar umownych ustalonych w oparciu o postanowienia § 13 umowy.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w pełnej kwocie jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 4, w stosunku do których Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność, że wszelkie należności wobec nich zostały przez Wykonawcę uregulowane, w tym należności zafakturowane, wymagalne po dacie płatności względem Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
11. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
 - 1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12 pkt 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 9, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 13 pkt 3, wynosi 21 dni od upływu terminu, o którym mowa w ust. 12 pkt 2.

16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT na Gmina Krzywca (NIP: 795-23-06-307) i wskazuje jako płatnika - Gmina Krzywca.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie bieżącego nadzoru,
 - 2) dokonywanie odbiorów wykonanych prac (usług) w ramach odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
 - 3) regulowanie płatności wynikających z faktur wystawianych przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie,
 - 4) współpraca z Wykonawcą co do terminowego wykonywania prac oraz informowanie Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) w ramach prac planistycznych do wykonania:
 - a) ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krzywca, wraz z analizą,
 - b) sporządzenie projektu uchwały wraz z załącznikami w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krzywca,
 - c) opracowania ekofizjograficznego,
 - d) prognozy oddziaływania na środowisko,
 - e) wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium wraz z ich analizą,
 - f) ocena zgłoszonych wniosków do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - g) koncepcji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (roboczy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), z wariantami rozwiązań,
 - h) projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień),
 - i) wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą,
 - j) projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, uwzględniający opinie i uzgodnienia (wersja do wyłożenia do publicznego wglądu),
 - k) wykazu i informacji graficznej dotyczącej uwag wniesionych do projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycje rozstrzygnięcia winny zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości),
 - l) projektu zarządzenia wójta w sprawie rozpatrzenia uwag,
 - m) projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka potrzeba), z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag, uzyskanych uzgodnień i opinii, do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania,
 - n) wykazu opinii do projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
 - o) protokołu z dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami, którego wzór określa załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),

- p) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych w części lub całości,
 - q) wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233), wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy,
 - r) wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
 - s) dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293),
 - t) uzasadnienia zawierającego objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu studium,
 - u) projektu „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o którym mowa w art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 ze zmianami),
 - v) opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
 - w) przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu zmiany studium wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Krzywca do uchwalenia stosownie do art. 12 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) w ramach prac planistycznych do następujących czynności:
- a) prowadzeniem na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - b) udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją (multimedialną) projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - c) udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innych czynnościach procedury planistycznej,
 - d) udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego,
 - e) współpracy w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Wójta Gminy podczas procedury sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - f) w zależności od potrzeb, udział w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania odpowiednich materiałów planistycznych w porozumieniu z Zamawiającym,
 - g) wykonania wszelkich prac projektowych i dokumentacyjnych nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego zobowiązany jest do:
- a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia zmiany studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
 - c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

- 4) do ponownego wykonania poszczególnych czynności i przygotowania materiałów w ramach procedury planistycznej, wynikających z rozstrzygnięć uwag składanych do projektu zmiany studium przez Wójta Gminy Krzywca i Radę Gminy Krzywca, do chwili uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi powyżej z zastrzeżeniem:
 - a) braku obowiązku przekazywania danych przestrzennych oraz metadanych;
 - b) obowiązku przekazywania dokumentów w wersji tradycyjnej (papierowej) w dwóch egzemplarzach;
 - 6) do pozyskania wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnionych przez Zamawiającego - w tym m.in. aktualnych materiałów, map i danych pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - 7) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych i zamiennych w terminie 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 8) do ochrony dokumentacji - materiałów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy, otrzymanych od Zamawiającego;
 - 9) pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru ostatecznego;
 - 10) aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego na każde wezwanie Zamawiającego lub samodzielnie w przypadku zmian, w zależności od postępu prac.
3. Wykonanie wszystkich innych czynności lub uzgodnień lub przygotowanie dokumentów niezbędnych dla osiągnięcia celu, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pełną kadrą personelu przez cały czas realizowania umowy.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone osobom trzecim, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Uwierzytelniona kserokopia polisy OC stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 7. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej na przedłużony okres;
 8. Nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o których mowa w ust. 6, na okres realizacji zamówienia, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub żądania przedłożenia.

§ 6

Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w Kodeksie cywilnym Zamawiający dopuszcza nw. zmiany umowy.
2. Katalog zmian umowy w zakresie terminu:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w określonym terminie (np. wydłużający się termin uzgodnień, potrzeba przeprowadzenia dodatkowych konsultacji społecznych),
 - 2) w przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych opracowań, nie przewidzianych w momencie zawarcia umowy,
 - 4) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy,
 - 2) zmian obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy i związana z tym zmniejszenie wynagrodzenia,
 - 4) zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji umowy,
 - 5) zmiana zasad płatności:

- a) Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca wskaże, że Zamawiający nie jest objęty procedurą odwrotnego obciążenia VAT i zastosuje stawkę podatku VAT w ofercie i strony przyjmą w umowie zasadę klasycznego rozliczenia podatku VAT, a wiążące stanowiska organów skarbowych wskażą na występowanie procedury odwrotnego obciążenia VAT w stosunkach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, strony dokonają zmiany umowy w ramach, której Wykonawca zobowiąże się do wystawienia faktur zgodnie z regułami dotyczącymi procedury odwrotnego obciążenia VAT,
 - b) jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże konieczność zastosowania innej stawki podatku VAT niż wynikający z oferty i umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą polegającą na zmianie stawki podatku VAT, które będzie uzasadnione w świetle otrzymanej indywidualnej interpretacji (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi fakturę z właściwym podatkiem VAT).
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.
 5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiany danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 3) zmiana harmonogramu rzeczowo- finansowego uwzględniająca postęp w realizacji prac przez Wykonawcę.
 11. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony katalog zmian umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 12. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewidział katalog zmian umowy, na które mogą powoływać się strony niniejszej umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia z winy Wykonawcy:
 - a) Wykonawca nie będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość firmy Wykonawcy lub zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o każdym pogorszeniu swojej sytuacji finansowej, uzasadniając zgłoszenie wniosku o upadłość oraz zgłoszeniu lub wpłynięciu wniosku o upadłość, w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności,
 - c) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie w którym zamawiający wskaże termin rozpoczęcia,
 - e) Wykonawca samowolnie przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 10 dni kalendarzowych, w terminie, w dniu następnym po 10-tym,
 - f) Wykonawca opóźnia się wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni, od terminu o którym mowa w § 2 ust. 1, w dniu następnym po 14-tym,
 - g) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
 - 2) Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający, bez podania uzasadnionej przyczyny, odmawia odbioru wykonanych usług lub podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez jedną ze Stron lub rozwiązania jej za zgodą obu Stron przed uchwaleniem Studium, Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego i bezwarunkowego zwrotu na rzecz Zamawiającego uzyskanych od Zamawiającego materiałów o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy oraz opracowanego do momentu rozwiązania umowy projektu Studium. Zamawiający zobowiązany jest jednocześnie do zapłaty wynagrodzenia za wykonane etapy prac zgodnie z § 4 ust 1.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia, w przypadku nie sporządzenia inwentaryzacji przez Wykonawcę, Zamawiający wykona inwentaryzację na koszt Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz dokumentacji, która nie może być wykorzystana przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 - 4) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. Zamawiający, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane.
6. W razie wystąpienia siły wyższej Strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych, wówczas uważa, że żadna ze stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Wykonawca i Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i środki do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i oferowanym terminie a zakres prac (usług), warunki techniczne oraz wszelkie inne okoliczności związane z przedmiotem zamówienia są mu znane i w związku z tym nie będzie w przyszłości występować z roszczeniami.
2. Wykonawca do zawarcia umowy z podwykonawcą winien uzyskać zgodę Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust. 4 i 5 wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace (usługi), które wykonuje przy pomocy podwykonawców również za ich działania i zaniechania.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawców czynnościami oraz będące następstwem działania podwykonawców, rażącego niedbalstwa czy braku należytej staranności.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji nadzoru i koordynatora w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części prac planistycznych podwykonawcy/ców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
9. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca, o ile są już mu znane, podał dane osobowe i kontaktowe podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia również przekazuje informacje o nowych podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 9

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Gminy Krzywca, Krzywca 36, 37-755 Krzywca.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
 - 1) odbiory częściowe wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 2) odbiór końcowy - terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego zamówienia objętego umową, przy czym Wykonawca nie może zgłosić do odbioru częściowego większej „ilości” wykonanych prac (usług) niż przewidziana do wykonania na danym etapie, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.
5. Termin odbioru częściowego i końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac i gotowości do przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego.
6. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w § 1 niniejszej umowy.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem wykonawcy, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 293),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
 - 4) ustawą z dnia 7 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1398 ze zm.),
 - 5) ustawami i przepisami odrębnymi odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego, i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru końcowego. Protokół odbioru zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:
 - 1) nie stwierdzi wad lub usterek, dokona odbioru,
 - 2) stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia, dokona odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 1 lit. b niniejszej umowy,
 - 3) stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- 8a. Odbiory częściowe jak i końcowe dokonane przez Zamawiającego nie zwalniają z późniejszej odpowiedzialności wykonawcy za stwierdzone wady i usterki przez organ nadzoru lub kolizje wynikłe w toku obowiązywania niniejszego dokumentu. Przepis § 5 ust. 2 pkt 3 i § 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku określonym, w ust. 8 pkt 3 lit. a terminem wykonania zamówienia przez Wykonawcę - brany pod uwagę przy naliczeniu kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 będzie data odbioru po usunięciu wad.
10. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady powstałej z jego winy w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
11. Z czynności odbioru strony spiszą protokół w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach.

§ 10

Rękojnia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 60 miesięcy od daty protokolarnego odbioru przez Zamawiającego w pełni skompletowanej dokumentacji prac planistycznych, gotowej do przekazania Wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
2. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy również ujawnionych po zakończeniu opracowania, na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu Wykonawcy, a koszt wykonania usługi pokryty zostanie przez Wykonawcę.
4. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz. U. z 2018r. poz. 1191ze zm.) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zmianami), tj.:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzanie do pamięci komputera (w tym RAM, twardy dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym utwór utrwalono,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawania i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie,
 - 4) w zakresie modyfikacji całości lub części utworu - prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów.
3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.
4. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych nośników z utworami, czyli w dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
5. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 2, nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.

§ 12

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek z części zamówienia wskazanej terminowo w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego za daną część zamówienia w harmonogramie rzeczowo - finansowym - liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w harmonogramie rzeczowo - finansowym,
 - b) za zwłokę w usunięciu usterki stwierdzonej przy odbiorze którejkolwiek części zamówienia określonej w harmonogramie rzeczowo - finansowym, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego za daną część zamówienia w harmonogramie rzeczowo - finansowym - liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego przez zamawiającego,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia brutto zapłaconego po terminie podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, w wysokości 1 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w wysokości 1% ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
 - h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10 % ustalonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca oświadcza niniejszym, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.
4. Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Przedstawiciele

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 - 1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Bogusław Czech, nr tel.: 16 671 14 86 wew. 29, e-mail: bczech@krzywca.pl,
 - 2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ... nr tel.: ..., e-mail: ...
2. Wykonawca ustanawia głównego projektanta w osobie: ..., upr. nr: ..., nr tel.: ..., e-mail: ...
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób - przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
5. Zmiana Głównego projektanta przedstawionego w ofercie może nastąpić zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może dokonać zmiany osoby wskazanej w ust. 2 bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, nie może podawać do wiadomości publicznej żadnych informacji dotyczących przedmiotu umowy (zakresu rzeczowego), w szczególności publikować jakichkolwiek dokumentów.
2. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ujawniać jakiejkolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek dokumentów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z umową.
3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2 i 3 w celach innych jak wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych materiałów i innych informacji zgodnie z ust. 2, 3 i 4, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 i 3 wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po ustaniu jej obowiązywania.
5. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż umowa, o których mowa w ust. 2 i 3 pozostają własnością Zamawiającego i podlegają na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, zwrotowi wraz z kopiami oraz nośnikami, na których materiały zostały zapisane w wersji elektronicznej.
6. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy nie będą przez niego publikowane i ujawniane. Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na publikację lub ujawnienie, gdy będzie to konieczne do wykonania umowy.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
8. Klauzula informacyjna RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywczka 37-755 Krzywczka, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: sekretariat@krzywczka.pl.,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych Pan Dariusz Surówka, tel. 606 977 407,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres trwania umowy oraz wyznaczony właściwym przepisem prawa,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 15

1. Zamawiający (Administrator Danych) powierza Wykonawcy (Procesorowi) przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Kategoria osób, których dane dotyczą to właściciele nieruchomości z sołectw Gminy Krzywca, tj.: Reczpol, Kupna i Chyrzyna, których dane znajdują się w zbiorach administrowanych przez Administratora Danych.
3. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji umowy tj. imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, nr telefonów oraz nr ewidencyjne działek.
4. Charakter i cel przetwarzania wynikają z zakresu realizacji obowiązków wskazanych w § 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma prawo dostępu do danych osobowych będących przedmiotem niniejszej Umowy oraz do wykonywania na danych osobowych zautomatyzowanych lub niezautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji usług będących przedmiotem danej umowy, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, i które mogą obejmować przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, aktualizację, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, archiwizowanie.
6. Powierzenie przetwarzania danych jest nieodpłatne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1,) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,
 - 3) przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania powierzonych danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych będących przedmiotem Umowy oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - 4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy, danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się na adres Inspektora Ochrony Danych Osobowych u Zamawiającego, e-mail: surowkalegal@surowka-legal.pl lub nr tel. 606 977 407,
 - 5) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
 - 6) niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych,
 - 7) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,
 - 8) do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy;
 - 9) do zwrotu powierzonych baz danych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, oraz późniejszego trwałego usunięcia wszystkich przetwarzanych danych osobowych;
 - 10) do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzona na mocy niniejszej umowy;
 - 11) nie powierzania danych osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada informacje wynikające z obowiązku informacyjnego dotyczącego

- przetwarzania jego danych osobowych przez Administratora Danych.
9. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z przepisami UODO i RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy w miejscach w których są one przetwarzane, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmiot przez niego upoważniony.

§ 16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, którym objęte są przedmiotowe usługi i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy, dla celów innych niż realizacja umowy.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu, faxu, e-maila. W przypadku braku powyższego wiadomości wysłane na adresy, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, uważa się za dostarczone.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Zapytanie Ofertowe oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
7. Integralnymi częściami niniejszej umowy są”
 - 1) Zapytanie Ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy - zał. nr 1,
 - 2) harmonogram rzeczowo - finansowy - zał. nr 3,
 - 3) polisa OC wykonawcy - zał. nr 2.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech egz., z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca