

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krzywca, 37-755 Krzywca 36 w związku z realizacją projektu pt. „Przedszkolaki z uśmiechem” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój Edukacji przedszkolnej

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„Dostawa i montaż mebli, wyposażenia wypoczynkowego, pomocy dydaktycznych, zabawek, sprzętu elektronicznego i wyposażenia kuchni i stołówki przedszkolnej dla oddziału przedszkolnego w Przedszkolu w Zespole Szkół w Krzywcy dla potrzeb realizacji projektu Przedszkolaki z uśmiechem”

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Krzywca 37-755 Krzywca 36.**
2. Adres do korespondencji: **37-755 Krzywca 36**, adres: e-mail: **sekretariat@krzywca.pl.**

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności w rozumieniu Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020
2. Zamówienie realizowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż mebli, wyposażenia wypoczynkowego, pomocy dydaktycznych, zabawek i sprzętu elektronicznego i wyposażenia kuchni i stołówki przedszkolnej dla oddziału przedszkolnego w Przedszkolu w Zespole Szkół w Krzywcy”.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzywca oraz zostało opublikowane w bazie konkurencyjności.
3. Niniejsze zamówienie podzielone jest na następujące części:
 - 1) część I – dostawa i montaż mebli i wyposażenia wypoczynkowego,
 - 2) część II – dostawa pomocy dydaktycznych, zabawek,
 - 3) część III – dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń komputerowych i sprzętu elektronicznego;
 - 4) część IV – dostawa wyposażenia kuchni i stołówki przedszkolnej
4. Szczegółowy wykaz z opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w tym na jedną, dwie, trzy lub cztery części.

II. Kod CPV

39150000-8 – Różne meble i wyposażenie, 37000000-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne, 32322000-6 – Urządzenia multimedialne, 30213100-6 – Komputery przenośne, 37520000-9 Zabawki, 39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 39220000-0 - Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 11 września 2020 roku.**
2. Za datę realizacji zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru.

IV. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

I. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu

II. Wykluczenia:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik części cywilnej lub spółki osobowej
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Dokumenty:

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty odpowiednio dla danej części zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – podpisane przez Wykonawcę należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,
 - 3) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze,
 - 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt II.2.1) niniejszego rozdziału.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferent w obliczonej cenie oferty winien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostawą przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem i opracowaniem oferty.

3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
5. Ustalona cena realizacji zamówienia będzie obowiązywała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie nastąpi po protokolarnym odbiorze dostawy.
7. Termin płatności faktur (rachunków) wynosi 30 dni licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktur (rachunków).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:
Cena - 100%.
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
 - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
 - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału,
 - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 - 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
 - 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Pękalska, tel. 16 671 14 86 wew. 31, email: epkalska@krzywca.pl, w godz. 7:00 - 15:00.
3. **Związanie ofertą:**
 - 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o wyjaśnienia zwrócili się, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
 - 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
 - 4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
 - 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonych dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza,
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,



- 7) Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczetowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania „**Dostawa i montaż mebli, wyposażenia wypoczynkowego, pomocy dydaktycznych, zabawek, sprzętu elektronicznego i wyposażenia kuchni i stołówki przedszkolnej dla oddziału przedszkolnego w Przedszkolu w Zespole Szkół w Krzywczu dla potrzeb realizacji projektu Przedszkolaki z uśmiechem. Znak postępowania OA.271.1.14.2020**”.
 - 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” oraz nazwą postępowania.
 - 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 6. Miejsce i termin składania ofert.**
- 1) miejscem składania ofert jest: Biuro Obsługi Mieszkańca Krzywczu 36 37-755 Krzywczu.
 - 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać na adres: Krzywczu 36 37-755 Krzywczu, z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
 - 3) termin składania ofert: **do dnia 19 sierpnia 2020r., do godz. 10:00.**
- 7. Otwarcie ofert.**
- 1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Krzywczu 37-755 Krzywczu 36 pokój nr 5.
 - 2) termin otwarcia ofert: **19 sierpnia 2020r., godz. 10:15,**
 - 3) otwarcie ofert jest jawne,
 - 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8. Pozostałe informacje.**
- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.)
 - 2) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - b) zamknięcie postępowania bez wyboru,
 - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - złożona oferta będzie nieważna.
- 8a. Informacje o formalnościach jakie musi spełnić wykonawca po wyborze oferty.**
- Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:
- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - 2) zestawienie rzeczowo - kosztowe (które stanowić będzie załącznik do umowy) określające cenę jednostkową brutto każdej pozycji asortymentu dostawy oraz ewentualnie cenę brutto montażu i dostawy,
 - 3) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wraz z dowodem zapłaty (oryginał do wglądu zamawiającego).
- 9. Klauzula informacyjna.**
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Krzywczu 37-755 Krzywczu, tel.: +48 16 671-14-86, fax: 16 733 22 02, e-mail: sekretariat@krzywczu.pl.
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych Pan Dariusz Surówka tel. 606 977 407,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,



- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM

Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy wykaz i opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Załącznik Nr 4 - Projekt umowy.

z up. Wójta
mgr inż. Wojciech Sobol
Zastępca

