

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Krzywca, 37-755 Krzywca 36
zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:
„Zakup i dostawa wyposażenia do kuchni w Zespole Szkół w Krzywcy”.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Krzywca 37-755 Krzywca 36.
2. Adres do korespondencji: 37-755 Krzywca 36, adres: e-mail: sekretariat@krzywca.pl.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie stosowanego w Urzędzie Gminy w Krzywcy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostawy pn. „Zakup i dostawa wyposażenia do kuchni w Zespole Szkół w Krzywcy”.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy i zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia określa załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia i nr 2 do Zapytania ofertowego, tj. projekt umowy.

II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: do dnia 28 października 2020 r.

III. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY

I. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

II. Dokumenty:

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
 - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta składającego ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze,
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt II.2.1) niniejszego rozdziału.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego

z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz umowa stanowiąca załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający wprowadza ryczałtową formę wynagrodzenia Wykonawcy. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanowić łączną cenę dostaw, usług i innych świadczeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, poza przypadkami określonymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres dostaw i prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ustalona cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
3. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania prac oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
4. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług.
7. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto zamówienia, która będzie wynikać z wypełnionego Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
8. Ustalona cena realizacji zamówienia będzie obowiązywała w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Termin płatności faktury (rachunku) wynosi 30 dni, licząc od daty skutecznego dostarczenia Zamawiającemu faktury (rachunku).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryterium o następującym znaczeniu procentowym:
Cena - 100 %.
2. Sposób oceny ofert:
 - 1) ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty,
 - 2) każda oferta powinna bezwzględnie spełniać wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) oferta niespełniająca wymagań merytorycznych zawartych w Zapytaniu Ofertowym zostanie odrzucona,
 - 4) po przeprowadzonym badaniu ofert i odrzuceniu ofert niespełniających wymagań zawartych w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający dokona oceny każdej z ofert przy zastosowaniu kryterium, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału,
 - 5) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej,
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać drogą elektroniczną,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu,
 - 4) oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej,
 - 5) jeżeli Zamawiający lub Oferenci porozumiewają się drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogusław Czech, tel. 16 671 14 86 wew. 29 email: bczech@krzywca.pl, w godz. 8:00 - 15:00.

3. Związanie ofertą:

- 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu związania ofert o kolejne 30 dni, w stosunku do terminu o którym mowa w pkt 1, po zwróceniu się do Wykonawców i ich jednoznacznej zgodzie.

4. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego,
- 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego,
- 4) załącznikami do oferty są to dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego,
- 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta,
- 7) Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie, opieczetowanej przez Oferenta z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz nazwą postępowania pn. „Zakup i dostawa wyposażenia do kuchni w Zespole Szkół w Krzywcu”,
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” oraz nazwą postępowania,
- 9) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) miejscem składania ofert jest: Urząd Gminy w Krzywcu - Biuro Obsługi Mieszkańca, 37-755 Krzywca 36 37-755 Krzywca.
- 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać na adres: Krzywca 36 37-755 Krzywca, z wyraźnym oznaczeniem postępowania,
- 3) termin składania ofert: do dnia 28 września 2020 r., do godz. 10:00.

6. Otwarcie ofert:

- 1) miejscem otwarcia ofert jest Urząd Gminy w Krzywcu 37-755 Krzywca 36, pokój nr 5.
- 2) termin otwarcia ofert: 28 września 2020 r., godz. 10:15,
- 3) otwarcie ofert jest jawne,
- 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

7. Informacje dot. postępowania:

- 1) jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia ofert dodatkowych lub zamknie postępowanie bez wyboru,
- 2) Zamawiający wyklucza oferenta, który: odstąpił od podpisania umowy z zamawiającym a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz wykonawcę, którego ofertę odrzucił,
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wystąpi co najmniej jedna z przesłanek:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,
 - b) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

8. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),

- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien przedłożyć:
- a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) umowę regulującą współpracę - w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisany przez Wykonawcę,
 - c) uwierzytelnioną kserokopię polisy OC wykonawcy wraz z dowodem zapłaty (oryginał do wglądu zamawiającego).

Niedopełnienie którejkolwiek z formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania,
 - b) zamknięcia postępowania bez wyboru,
 - c) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny,
 - d) unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - złożona oferta będzie nieważna.

9. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzywczka 37-755 Krzywczka, tel.: +48 16 671-14-86, e-mail: sekretariat@krzywczka.pl.
- b) inspektorem ochrony danych osobowych Pan r.pr. Dariusz Surówka, tel. 606 977 407,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie swoich danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

“Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

Wacław Pawłowski

Spis załączników do zapytania ofertowego:

1. załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy,
2. załącznik Nr 2 - projekt umowy,
3. załącznik Nr 3 - opis przedmiotu zamówienia.

Umowa Nr .../2020

zawarta w dniu ... w Krzywczy, pomiędzy:

Gminą Krzywczą, reprezentowaną przez Wacława Pawłowskiego - Wójta Gminy; 37-755 Krzywcz 36, NIP 795-23-06-307, REGON 650900393; zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym

a

..... adres:.....,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonej przez..... pod nr; NIP:
.....; REGON:

reprezentowaną przez:

1.

2.

lub

(imię) (nazwisko) prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię)
..... (nazwisko) (nazwa handlowa) z siedzibą (adres
prowadzonej działalności gospodarczej) NIP:; REGON:
..... zwaną w dalszym tekście umowy Wykonawcą

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia pn.: „Zakup i dostawa wyposażenia do kuchni w Zespole Szkół w Krzywczy” wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania dostawy określa:
 - 1) zapytanie ofertowe wraz z „opisem przedmiotu zamówienia”(zał. nr 3),
 - 2) oferta Wykonawcy,
 - 3) uwierzytelniona kserokopia polisy OC Wykonawcy.

§ 2

Terminy wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie do dnia 28 października 2020 r.
2. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę odbioru całości przedmiotu umowy, tj. datę podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie o planowanym terminie przekazania przedmiotu umowy z wyprzedzeniem nie krótszym, niż 2 dni robocze.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 2 roboczych dni od daty wskazanej przez Wykonawcę w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Do odbieranego sprzętu winna być dołączona pełna dokumentacja (testy, certyfikaty, dokumenty gwarancyjne producentów, instrukcje użytkowania).
6. Kompletność dostawy oraz zgodność z zamówieniem potwierdzona zostanie w protokole zdawczo – odbiorczym.
7. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu zostaną stwierdzone wady, Zamawiający ma prawo powstrzymania się z odbiorem do czasu usunięcia wad. W takim wypadku sporządzony zostanie protokół, w którym wyszczególnione zostaną stwierdzone wady oraz wskazany zostanie termin ich usunięcia.

8. Wymieniony w ust. 7 protokół, podpisany bez uwag przez uprawnionych przedstawicieli Stron, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi zł brutto (słownie: ... zł .../100).
2. Należność za zrealizowanie dostawy i wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawa wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 4

1. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest: ..., e-mail: ..., tel.:
2. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest: ..., e-mail: ..., tel.:

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji zacznie płynąć od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Gwarancja nie ogranicza prawa Zamawiającego do montażu/ustawienia poszczególnego sprzętu w składającego się na zamówienie (przedmiot zamówienia) w miejscu przeznaczenia przez personel Zamawiającego. Obudowy, pozbawione plomb lub zerwanie plomb nie wpływa na zmianę warunków gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do rozpoczęcia naprawy poszczególnego sprzętu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
5. W przypadku nieusunięcia w wymaganym terminie przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający zleci osobie trzeciej usunięcie tych wad, a kosztami obciąży Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas od momentu zgłoszenia Wykonawcy wady do dostarczenia sprzętu z usuniętą wadą.
7. W przypadku, gdy Zamawiający nie jest użytkownikiem, z chwilą przekazania przedmiotu umowy do używania Zamawiający dokona cesji praw wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą - na użytkownika, w szczególności uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcę.
9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu umowy lub jej części po dokonaniu odbioru (w trakcie użytkowania) Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni kalendarzowych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać usunięcia wad w sposób przez siebie określony. Gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wyrobu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego ze specyfiką i przeznaczeniem przedmiotu umowy korzystania ze sprzętu lub części składowej sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy.
11. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

12. Wadliwą część składowa poszczególnego sprzętu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie naprawić lub wymienić na wolną od wad nie później niż w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady. Koszty transportu sprzętu lub części składowej sprzętu pokrywa Wykonawca.
13. Strony zrównują okres rękojmi okresowi gwarancji.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami gwarancyjnymi poszczególnego sprzętu a zapisami umowy, postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca opóźnia z własnej winy usuwanie wad i usterek i zwłoka to trwa dłużej niż termin określony w § 5 ust. 12.
2. Odstąpienie od umowy powinno być w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności odstąpienia.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega zastosowanie kary umownej, na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto określonej w § 3 pkt 1 umowy,
 - b) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto określonej w § 3 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad sprzętu w okresie gwarancji w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto ustalonego w § 3 pkt 1 umowy.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

1. Zamawiający oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmianę terminu realizacji umowy z powodu wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń,
 - 2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym występujące po zawarciu niniejszej Umowy, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi i których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania, których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy w ww. terminie. Do działań siły wyższej Strona zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o powyższym drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku ww. nieprzewidzianych zdarzeń,
 - 3) zdarzeń losowych,
 - 4) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie dostaw objętych niniejszą Umową, za wystąpienie których wyłączną odpowiedzialności ponosi Zamawiający,
 - 5) wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana taka wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.
2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną, na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 9

1. Cesja praw, obowiązków i wierzytelności wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca