

**„Program współpracy Gminy Krzywca  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2021”**

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność, tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym.

Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe funkcjonujące w Gminie Krzywca, pomaga zaspokajać różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostek samorządu terytorialnego.

Przyczyniają się do wypełniania idei społeczeństwa obywatelskiego. Gmina Krzywca współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy.

Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jego reguł.

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Program współpracy Gminy Krzywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Krzywca.
2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.);
  - 2) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 3) Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Krzywczu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywczu;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzywczu;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzywczu.
4. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Krzywczu.

## **Rozdział II**

### **Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

#### **§ 2.**

1. Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a Organizacjami Pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
  - 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
  - 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
  - 7) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3.**

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności Organizacji Pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### § 4.

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### § 5.

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
  - 1) pozafinansowym;
  - 2) finansowym.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opierać się będzie na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
  - 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
  - 3) konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
  - 5) obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
  - 6) promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu;
  - 7) pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje Pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;
  - 8) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez Organizacje Pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.
3. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2021 roku obejmują następujące obszary działań:
  - 1) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka: Wspieranie programów i projektów związanych z działaniami prorodzinnymi, wsparcie dla rodziców i dzieci, prowadzenie świetlic środowiskowych;
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, festiwali, koncertów, występów artystycznych;

- b) wydawanie niskonakładowych, nie komercyjnych publikacji;
- c) edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców (zwłaszcza dzieci, młodzież i seniorów);
- d) promowanie lokalnych twórców;
- e) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
  - a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych;
  - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
  - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych (górskie, piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy;
  - b) organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, zwłaszcza takich, które promują Gminę Krzywczę i pobliską okolicę;
- 5) ochrony i promocji zdrowia:
  - a) organizacja programów zdrowotnych;
  - b) organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych;
  - c) organizacja akcji konsultacyjnych;
  - d) promocja zdrowego trybu życia i profilaktyki zdrowotnej;
  - e) organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej;
  - f) działalność na rzecz osób przewlekle chorych;
  - g) organizacja szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturowych;
  - b) prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - c) organizowanie konkursów wiedzy i umiejętności;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
  - b) organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych;
- 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie;
  - b) udzielanie schronienia osobom i rodzinom bezdomnym;
- 9) wsparcie dla osób w wieku emerytalnym: działania aktywizujące osoby starsze, poprzez organizację m. in. spotkań, warsztatów; świetlic, ośrodków wsparcia;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) grupy wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin;
  - b) działalność ruchu trzeźwościowego w gminie Krzywczę;
  - c) oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy Krzywczę, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych;
  - d) udzielanie schronienia osobom i rodzinom z problemem alkoholowym lub zagrożonych przemocą;
  - e) prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- f) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży: organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich i ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.
- 4. Koordynacja zadań wskazanych w ust. 1 pkt 1-7 należy do Referatu Organizacyjno- Administracyjnego i Promocji Gminy.
- 5. Koordynacja zadań wskazanych w ust. 1 pkt 8-11 należy do Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzywczu.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### **§ 7.**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### **§ 8.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Na wniosek Organizacji Pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje Pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 Ustawy.
6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
  - 2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy;
  - 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.
7. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy z Gminą.
8. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 9.**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2021 rok.
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2021 roku wynosi 47 879,00 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 10.**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Program oceniany będzie na podstawie:
  - 1) liczby Organizacji Pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
  - 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

#### **§ 11.**

1. Projekt Programu na rok 2021 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o Program z lat ubiegłych.
2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Referat Organizacyjno-Administracyjny i Promocji Gminy Urzędu Gminy Krzywca.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.
4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji na podstawie zarządzenia nr 2/2021 z dnia 5 stycznia 2021 r.
5. Konsultacje społeczne projektu Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr 96/XVI/2011 Rady Gminy Krzywca z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Krzywca oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

7. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 7 stycznia 2021 r. do 15 stycznia 2021 r. nie wpłynęła ani jedna opinia dotycząca projektu Programu współpracy na rok 2021.
8. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Krzywczu.
9. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana została przez Wójta pod obrady Rady Gminy Krzywczu w dniu 22 stycznia 2021 r. celem podjęcia stosownej uchwały.
10. Po uchwaleniu, Program na rok 2021, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 12.**

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi co najmniej 7 dni.
4. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez Organizacje Pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.
5. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzenia ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
10. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w ust. 10.
12. Każdy z członków komisji dokonuje oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.
13. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi.

14. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**(-) Zygmunt Sobol**